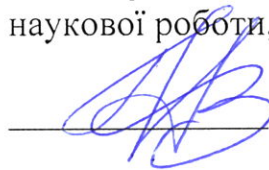


СХВАЛЕНО

рішенням Науково-методичної ради
ІПММ НАН України
15.01.2026 року, протокол №1
Голова ради, заст. директора з
наукової роботи, д.ф.-м.н.



Ольга НЕСМЕЛОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
ІПММ НАН України
29.01.2026 року, протокол №1
Директор ІПММ НАН України,
академік НАН України



Ігор СКРИПНИК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання та зарахування
результатів навчання здобувачів вищої освіти
в Інституті прикладної математики і механіки НАН України**

Положення введено в дію наказом
директора ІПММ НАН України від
29.01.2026 року № 03-А
з 1 лютого 2026 року

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти в Інституті прикладної математики і механіки НАН України (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами), Методичних рекомендацій МОН України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист від 26.02.2010 № 1/9-119), інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Положення про організацію освітнього процесу в Інституті прикладної математики і механіки НАН України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Хмельницького національного університету.

1.2. Положення визначає загальні вимоги до процедур визнання і зарахування в Інституті прикладної математики і механіки НАН України (далі – Інститут) результатів навчання (освітніх компонентів, присвоєних кредитів ЄКТС) за освітньо-науковою програмою (далі – ОНП), здобутих особою як за формальною освітою, так і шляхом неформальної та/або інформальної освіти для здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії (далі – здобувачі) усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших наукових установ на навчання до Інституту;
- навчаються в Інституті і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу;
- переводяться з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- бажають одночасно навчатися у декількох закладах вищої освіти/наукових установах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- навчаються в Інституті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами;
- набули певних результатів навчання за програмами неформальної (інформальної) освіти, що засвідчені відповідними документами.

1.3. Відповідно до частина 1, пункт 17¹ статті 62 Закону України «Про вищу освіту» здобувач вищої освіти має право «зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання закладом вищої освіти результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та

міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства».

1.4. Визнання і зарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти/наукових установах, не знижує рівня відповідальності Інституту за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності (далі – Стандарт), і не зменшує тривалості навчання за ОНП.

1.5. У цьому Положенні **терміни** використовуються у такому значенні:

академічна мобільність – процес у сфері вищої освіти, що надає учасникам освітнього процесу можливість навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна розбіжність з дисципліни – це різниця:

- за обсягом (понад 25 відсотків від загального обсягу дисципліни);
- за формою підсумкового семестрового контролю (залік – замість іспиту);
- за змістом дисципліни, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліни чинної в Інституті ОНП (навчального плану);

академічна різниця – це перелік освітніх компонентів навчального плану Інституту за попередні семестри, які здобувач чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала.

визнання результатів неформального / інформального навчання особи – комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною ОНП (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню вищої освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної ОНП (у тому числі, в рамках її вибіркової складової);

інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю;

неформальна освіта – освіта, що здобувається, як правило, за ОНП та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями формальної освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

формальна освіта – освіта, що інституціалізована, цілеспрямована, спланована за участі державних і визнаних приватних організацій, має наслідком присудження національно визнаних кваліфікацій у межах певного освітнього рівня (етапу, циклу) та здійснюється у закладах освіти.

1.6. Академічне розходження з навчальних дисциплін, які потрібно визнати і зарахувати, встановлює Науково-методична рада Інституту, співставляючи обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС та її зміст на основі

представлених особою документів про попередню освіту з відповідними компонентами ОНП, за якою здобувач планує навчатися в Інституті. Встановлену академічну різницю він має ліквідувати у визначений Науково-методичною радою Інституту, виходячи з того, що загальний обсяг ОНП для відповідного рівня вищої освіти і спеціальності у кредитах ЄКТС має відповідати стандарту вищої освіти (за наявності).

1.7. Визнання і зарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та призначених їм кредитів ЄКТС, здобутих особою у формальній / неформальній / інформальній освіті, здійснює Науково-методична рада за поданням Приймальної комісії Інституту (у випадку поновлення чи переведення) на підставі заяви здобувача вищої освіти та представлених документів про попередню освіту, зокрема: академічної довідки; додатка до диплома про вищу освіту виданого акредитованим закладом вищої освіти України; завіреного Індивідуального плану виконання освітньо-наукової підготовки доктора філософії (далі – Індивідуального плану аспіранта) (або його складових індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи; сертифіката; свідоцтва; списку наукових праць (для врахування результатів наукової роботи); завіреної копії трудової книжки (зокрема, для зарахування асистентської педагогічної практики) та інших документів, що можуть підтверджувати факт набуття відповідних компетенцій на основі проведення експертного оцінювання результатів навчання, зокрема, набутих за неформальною / інформальною формою.

1.8. Заяву про зарахування освітніх компонентів (крім випадків поновлення та переведення на навчання з інших закладів вищої освіти чи наукових установ) і необхідні документи здобувач подає завідувачу аспірантурою до проведення річної атестації на певному курсі в аспірантурі Інституту (до формування Індивідуального плану аспіранта на наступний рік). В подальшому завідувач аспірантурою передає документи на розгляд засіданні Науково-методичній раді Інституту. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури зарахування освітніх компонентів, не повинен перевищувати, як правило, п'яти робочих днів.

1.9. У випадку, поновлення особи навчання чи переведення здобувача до Інституту з інших закладів вищої освіти чи наукових установ подання, строки та порядок розгляду документів відбувається у відповідності до п. 8.3 – 8.4. Положення про організацію освітнього процесу в Інституті.

1.10. Результати навчання, яких здобувачі вищої освіти набули навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти, зараховують шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням Європейської системи переведення оцінок та відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Інституту. У цьому випадку зарахування здобувачеві вищої освіти освітніх компонентів та присвоєння кредитів ЄКТС здійснюється на підставі представленої ним Академічної довідки (за формою ЄКТС) з переліком та результатами вивчення навчальних

дисциплін, їх обсягом у кредитах ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері (далі – заклад-партнер). Академічна довідка забезпечує стандартизований формат опису усіх видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти і є важливим інструментом для академічного визнання результатів навчання.

1.11. Кредити ЄКТС, присвоєні здобувачеві вищої освіти в межах ОНП певного закладу вищої освіти/наукової установи чи набуті ним за програмами неформальної / інформальної освіти в Україні, можуть бути визнані і зараховані в ОНП, за якою здійснюється підготовка здобувача вищої освіти в Інституті. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні. Нормативним документом, який регулює проведення процедури визнання в Україні всіма компетентними органами іноземних документів, є наказ МОН від 05.05.2015 №504 (у редакції від 01.11.2022) «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту».

II. Порядок визначення академічного розходження і зарахування результатів навчання, набутих особою у формальній освіті

2.1. У процесі здобуття вищої освіти в особи може виникнути будь-яка із наведених у п. 1.2 цього Положення ситуація, коли між навчальним планом (ОНП), за яким особа навчалася, і навчальним планом (ОНП), за яким особа бажає продовжити навчання в Інституті, виникає академічне розходження, яке може являти собою як академічну розбіжність з навчальної дисципліни, так і академічну різницю у навчальних планах. Невідповідність у назві дисципліни (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю), за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання академічним розходженням не вважається.

2.2. Порядок та терміни ліквідації академічного розходження встановлює Науково-методична рада Інституту впродовж п'яти робочих днів з моменту подання здобувачем вищої освіти заяви.

2.3. Кількість видів підсумкового контролю (в тому числі атестацій та асистентської педагогічної практики), що складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати восьми контрольних одиниць загальним обсягом 20 кредитів ЄКТС. Якщо навчальним планом передбачено з дисципліни складання заліку та екзамену, то до академічної різниці вноситься екзамен.

2.4. Процедуру ліквідації академічної розбіжності та вид експертного оцінювання визначає Науково-методична рада Інституту.

2.5. Зарахування результатів навчання і трансфер кредитів ЄКТС зі складених здобувачем компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань тощо) за попередньою освітою / за результатами

участі у програмах академічної мобільності / набутих за неформальною / інформальною формами навчання за умови їх відповідності освітній програмі/навчальному плану Інституті здійснює Науково-методична рада Інституту на наданих особою документів.

2.6. Навчальні дисципліни ОНП, що забезпечують нормативний зміст освіти, можуть визнаватись і зараховуватись таким чином:

2.6.1. повністю – коли заявлені результати навчання та обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються або коли кількість кредитів ЄКТС за раніше вивченою дисципліною перевищує відповідний обсяг дисципліни, що зараховується;

2.6.2. частково – результати навчання і та частка кредитів, що їм відповідає (решта виводиться як академічна розбіжність);

2.6.3. асиметрично – коли результати навчання забезпечуються кількома дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної і навпаки.

2.7. Зарахування компонентів ОНП може здійснюватися тільки після розгляду на засіданні Науково-методичної ради Інституту і підтверджується її рішенням.

2.8. Позитивне рішення Науково-методичної ради Інституту про зарахування компонента ОНП (навчальної дисципліни) може бути прийняте за умови, якщо:

2.8.1. назва освітнього компонента та вид підсумкового контролю збігаються повністю, а загальний обсяг (у кредитах ЄКТС / годинах) та набуті результати навчання у попередньому закладі освіти (науковій установі) / за результатами участі у програмах академічної мобільності становлять не менше як 75 відсотків від відповідних показників дисципліни, передбаченої ОНП Інституту;

2.8.2. назви навчальних дисциплін мають несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;

2.8.3. назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але при порівнянні робочих програм їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають ОНП з певної спеціальності;

2.8.4. оцінка з навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж 100-бальна інституційна шкала оцінювання результатів навчання;

2.8.5. ОНП (навчальні плани) закладів вищої освіти різних типів (наприклад, Інститут – університет тощо) інтегровані з навчальними планами Інституту або існує угода про співпрацю між Інститутом та відповідним закладом освіти з питань підготовки фахівців.

2.9. Науково-методична рада Інституту розглядає заяву здобувача (особи що має бажання поновитися на навчання до Інституту), вивчає представлені документи про раніше здобуту освіту, за необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої у попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно зарахувати, і робить висновок про можливість

(неможливість) зарахування навчальної дисципліни / іншого освітнього компонента. Висновок Науково-методичної ради Інституту має містити змістовне викладення обставин, які вказують на можливість (неможливість) зарахування освітнього компонента, про що зазначається у рішенні.

У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту навчальної дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до Інституту, має надати копію робочої програми дисципліни з попереднього закладу освіти.

2.10. Науково-методична рада Інституту може винести мотивований висновок про:

- можливість повного визнання і зарахування дисципліни;
- необхідність додаткової атестації за окремими темами і зарахування дисципліни за результатами експертного оцінювання;
- неможливість визнання і зарахування дисципліни.

2.11. Додаткова атестація за окремими темами навчальної дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися здобувачем раніше або вивчалися у неповному обсязі, в т. ч. з використанням елементів технологій дистанційного навчання тощо.

2.12. Освітній компонент, визначений як академічна різниця, заноситься до індивідуального навчального плану аспіранта на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач отримує завдання, опис дисципліни від завідувача аспірантури, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну та наукового керівника. Викладач надає здобувачеві необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить підсумковий контроль.

2.13. При зарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в академічній довідці здобувача освіти, який перевівся (поновився) на навчання, оцінки виставлені за шкалою оцінювання, відмінною від прийнятої в Інституті, то їх необхідно привести у відповідність до чинної в Інституті шкали оцінювання. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою “зараховано”. Якщо з дисципліни, що зараховується, здобувач вищої освіти отримав декілька оцінок, або враховується оцінка додаткової атестації з окремих тем, тоді загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична.

Рішення про визнання й зарахування навчальної дисципліни може бути також прийнято й за умови, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де попередньо навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною бальною оцінкою шкалою ЄКТС, що визнана в Інституті;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного збігу або перевищення її обсягів у кредитах ЄКТС.

Визнані й зараховані компоненти ОНП заносяться до індивідуального плану аспіранта із призначеними їм кредитами ЄКТС та оцінками.

2.14. Здобувач має право відмовитися від зарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати дисципліну повторно.

2.15. Здобувачеві можуть бути зараховані освітні компоненти, що вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно із навчальним планом Інституту, з яких він атестований у попередньому закладі освіти, за умови їх відповідності п. 2.8 цього Положення.

2.16. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання в Інституті, за погодженням із Науково-методичною радою Інституту можуть бути зараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони атестовані.

2.17. Здобувачі, яким встановлена академічна різниця (розбіжність), мають ліквідувати її у терміни, визначені Науково-методичною радою Інституту. Граничним терміном є дата видання наказу про проведення поточної атестації аспірантів.

2.18. Вибіркові освітні компоненти, вивчені у попередньому закладі освіти / за результатами участі у програмах академічної мобільності / набутих за неформальною / інформальною формами, за заявою здобувача можуть бути визнані й зараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів ЄКТС у межах цього циклу дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної спеціальності в Інституті.

III. Визнання та зарахування результатів навчання учасникам програм академічної мобільності

3.1. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, набутих за програмами академічної мобільності, здійснюється на основі положень Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи співставленням освітніх програм Інституту та закладу-партнера на підставі представленої академічної довідки (іншого аналогічного документа) з переліком та результатами оцінювання освітніх компонентів, їх обсягом у кредитах ЄКТС / отриманих результатів наукової роботи, а також інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень, завірених в установленому порядку у закладі-партнері.

3.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері,

підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим цим закладом згідно із партнерським договором. Узгоджений у договорі про академічну мобільність перелік освітніх компонентів та їх обсяг (у кредитах ЄКТС), що представлений в індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності, має бути завірений у закладі-партнері і повністю визнаний Інститутом без додаткового виконання іншого навчального навантаження за цими освітніми компонентами.

3.3. Зарахування здобувачеві результатів навчання за програмою академічної мобільності (конвертація оцінок) здійснюється відповідно до прийнятих в Інституті шкал оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

3.4 У випадку, якщо програмою академічної мобільності не передбачено автоматичне визнання періодів навчання, отриманих результатів навчання / наукових досліджень та зарахування кредитів ЄКТС, ця функція покладається на Науково-методичну раду Інституту. Загалом рішення щодо визнання періоду навчання за програмою академічної мобільності та їх результатів має бути прийняте на етапі формування індивідуального навчального плану здобувача до початку навчання за програмою.

3.5. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження під час ступеневої та кредитної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, передбачених програмою академічної мобільності у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих ОНП Інституту. Загальний обсяг ОНП (навчання у базовому Інституті і закладі-партнері у сукупності) має відповідати стандарту вищої освіти спеціальності (за наявності).

3.6. Якщо здобувач під час перебування у закладі-партнері не виконав програму академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження у кредитах ЄКТС, то після його повернення (залежно від причин невиконання програми), Інститут може прийняти одне з таких рішень:

- надати можливість ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком;
- залишити на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

IV. Порядок визнання і зарахування результатів навчання, набутих особою у неформальній / інформальній освіті

4.1. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися особою у системі формальної / неформальної / інформальної освіти.

4.2. Результати навчання, що здобуті особою поза межами контексту формальної освіти через практичний досвід шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти Інституту в

порядку, визначеному законодавством (частина 5 статті 8 Закону України «Про освіту»). Інститут створює необхідні умови для визнання і зарахування результатів навчання і розширення можливостей доступу до вищої освіти осіб з особливими потребами.

4.3. Здобувач має право на зарахування дисциплін, пов'язаних з вивченням іноземної мови (англійська, французька, німецька) у випадку пред'явлення ним сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче C1) з мов країн Європейського Союзу та Великої Британії виданих агенціями, що входять в перелік рекомендованих МОН України.

4.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни (освітні компоненти), за винятком підсумкової атестації.

4.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи в Інституті передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання набутих результатів навчання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального / інформального навчання, які підлягають оцінюванню в Інституті;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) ОНП або відмову у визнанні.

4.6. У процесі визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.7. У рамках процедур визнання в Інституті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

V. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

5.1 Визнання результатів навчання з освітнього компонента (у повному обсязі) здійснює Науково-методична рада Інституту, як правило, у семестрі, що передує семестрові, в якому згідно із індивідуальним навчальним планом

цей компонент має вивчатися здобувачем (заявником). Якщо виникає необхідність зарахувати частину дисципліни чи певний вид навчальної роботи з неї, то ця процедура виконується відповідною п/п 5.2.13 цього Положення. У випадку необхідності визнання і зарахування освітнього компонента, який вивчається у першому семестрі, особа повинна подати заяву на заступника директора з наукової роботи впродовж першого тижня навчання і відвідувати заняття з дисципліни, що пропонується для зарахування, до прийняття рішення з цього питання.

5.2. Визнання і зарахування результатів навчання з освітнього компонента (у повному обсязі), набутих у неформальній / інформальній освіті, передбачає такі етапи:

5.2.1. Заявник звертається із заявою заступника директора щодо визнання результатів навчання з певних освітніх компонентів, набутих у неформальній / інформальній освіті. До заяви додається інформаційна довідка про попереднє навчання та додаткові документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо) за наявності.

5.2.2. Інформаційна довідка про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про заявника, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів (портфоліо), що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне / інформальне навчання (за наявності).

5.2.3. Науково-методична рада Інституту здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального / інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія може направити запит до суб'єкта, що здійснював неформальне навчання особи, або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

За результатами аналізу та перевірки отриманої інформації Науково-методична рада Інституту приймає рішення щодо можливості проведення подальших процедур визнання і зарахування результатів навчання, набутих особою у неформальній / інформальній освіті.

5.2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що Науково-методична рада Інституту попереджає заявника.

5.2.5. На підставі інформації, що міститься у інформаційній довідці про попереднє навчання та наданих документах, Науково-методична рада Інституту здійснює співставлення, зокрема, аналізує і порівнює за змістом та рівнем складності результати неформального / інформального навчання заявника з програмними результатами навчання, передбаченими обов'язковою складовою відповідної ОНП. За результатами цього етапу Науково-методична рада Інституту приймає одно із можливих рішень відповідно до п. 2.10 цього Положення.

5.2.6. У разі встановлення недостатнього рівня знань здобувача чи невідповідності обсягу дисципліни ОНП Науково-методична рада Інституту приймає рішення про призначення додаткової атестації, для чого встановлює її форму та строки проведення. У цьому випадку викладач відповідної дисципліни ознайомлює здобувача вищої освіти з програмою навчальної дисципліни та переліком контрольних питань, що виносяться на підсумкове оцінювання, видає необхідну для виконання завдань навчально-методичну літературу і надає консультації. Для виконання завдань і підготовки до підсумкового контрольного заходу заявникові надається до 10 робочих днів (залежно від обсягу дисципліни чи її елементів).

5.2.7. Викладач відповідної дисципліни здійснює оцінювання результатів навчання за чинною в Інституті шкалою оцінювання та виставляє підсумкову оцінку у додаткову відомість, а завідувач аспірантурою вносить до індивідуального навчального плану.

5.2.8. Якщо бал, який набрав здобувач вищої освіти за результатами додаткової атестації, нижчий ніж 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, йому не зараховуються.

Викладач оформлює додаткову відомість до якої додає обґрунтування прийнятого рішення щодо зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни (освітнього компонента) та присвоєння кредитів ЄКТС і подає її на розгляд Науково-методичної ради Інституту.

5.2.9. Інформація про визнані і зараховані результати навчання з певної дисципліни заноситься завідувачем аспірантурою до індивідуального навчального плану здобувача. Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення визнаної і зарахованої дисципліни у відповідному семестрі.

5.2.10. У разі прийняття викладачем негативного висновку щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач має право звернутися до директора Інституту із заявою про апеляцію. Наказом директора створюється апеляційна комісія у складі трьох осіб з числа

наукових працівників відповідного відділу, які не входять до Науково-методичної ради. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляції приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5.2.11. При виникненні необхідності зарахування певних розділів чи видів навчальної роботи з дисципліни здобувач звертається із заявою та документом, що засвідчує набуті результати навчання, до завідувача відповідного відділу. Завідувач доручає відповідному викладачеві провести перевірку знань із заявлених розділів / видів навчальної роботи з дисципліни. На основі висновків викладача приймається протокольне рішення відділу щодо задоволення (незадоволення) заяви здобувача про визнання і зарахування результатів навчання, здобутих ним за неформальною формою.

5.2.12. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОНП Науково-методична рада Інституту пропонує заявнику можливість визнання результатів неформального / інформального навчання у рамках вибіркової складової ОНП, за якою навчається заявник. При цьому йому зараховується відповідна кількість кредитів ЄКТС. Визнані результати навчання відображаються у відповідних документах (індивідуальному навчальному плані, додатку до диплома) як вибіркові освітні компоненти.

5.2.13. Загальний обсяг освітніх компонентів ОНП, що зараховуються здобувачеві за підсумками визнання результатів неформального / інформального навчання, не може перевищувати 35 відсотків від обсягу відповідної ОНП за якою здійснюється підготовка в Інституті.

VI. Оформлення документів

6.1. Підготовка й оформлення документів щодо встановлення академічної розбіжності (різниці), визнання та зарахування компонентів ОНП та присвоєння кредитів ЄКТС здобувачеві покладається на завідувача аспірантурою. Рішення про визнання і зарахування освітніх компонентів оформлюється наказом директора. Копія наказу долучається до особової справи здобувача.

6.2. Академічна довідка (копія додатка до диплома про освіту, сертифікати, інші документи), заява про зарахування освітніх компонентів долучаються до особової справи здобувача.

6.3. Інформація про визнані й зараховані освітні компоненти (результати навчання), набуті здобувачем як за формальною (попередньою) освітою, так і за неформальною / інформальною формою, заноситься до його індивідуального навчального плану у формі заліків та екзаменів. В індивідуальному навчальному плані зазначається назва документа (екзаменаційна (залікова) відомість, направлення, тощо), на підставі якого проведено зарахування (серія, номер, дата видачі та назва навчального

закладу, що його видав). Оцінки виставляються за чинною в Інституті шкалою оцінювання.

6.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача.

6.5. До додатку до диплома європейського зразка здобувача (після завершення його навчання за певною ОНП) заносяться усі визнані й зараховані в Інституті освітні компоненти з попередньої освіти та дисципліни ОНП (навчального плану), з яких здобувач атестований в Інституті.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти в Інституті розміщується на офіційному сайті Інституту.

7.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Інституту на підставі ухвали Вченої ради Інституту.

7.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом директора на підставі ухвали Вченої ради Інституту та Науково-методичної ради Інституту.