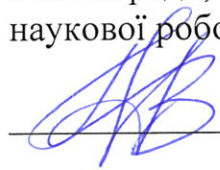


СХВАЛЕНО

рішенням Науково-методичної ради
ІПММ НАН України

15.01.2026 року, протокол №1

Голова ради, заст. директора з
наукової роботи, д.ф.-м.н.



Ольга НЕСМЕЛОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

ІПММ НАН України

29.01.2026 року, протокол №1

Директор ІПММ НАН України,
академік НАН України



Ігор СКРИПНІК

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу
в Інституті прикладної математики і механіки НАН України

Положення введено в дію наказом
директора ІПММ НАН України від
29.01.2026 року № 03-А
з 1 лютого 2026 року

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

II. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Мета і основні завдання освітнього процесу
- 2.2. Стандарти вищої освіти
- 2.3. Освітньо-наукові програми
- 2.4. Рівень вищої освіти
- 2.5. Ступені вищої освіти
- 2.6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
- 2.7. Форми здобуття вищої освіти
- 2.8. Забезпечення інклюзивного освітнього простору

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Категорії учасників освітнього процесу
- 3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу
- 3.3. Організація діяльності та відповідальність учасників освітнього процесу

IV. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Облік та структура навчального часу
- 4.2. Навчальний план
- 4.3. Робоча програма навчальної дисципліни
- 4.4. Розклади занять та контрольних заходів
- 4.5. Обсяг навчального навантаження.

V. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 5.1. Організаційні форми освітнього процесу
- 5.2. Види навчальних занять та їх організація
- 5.3. Організація самостійної роботи
- 5.4. Практична підготовка
- 5.5. Контрольні заходи
- 5.6. Атестація здобувачів

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 6.1. Реалізація освітньо-наукової програми
- 6.2. Освітня складова освітньо-наукової програми
- 6.3. Планування навчального навантаження здобувача
- 6.4. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти
- 6.5. Наукова складова освітньо-наукової програми
- 6.6. Робочий час викладача
- 6.7. Науково-методична рада

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- 7.1. Загальні принципи системи оцінювання
- 7.2. Шкала оцінювання
- 7.3. Порядок складання та оцінювання екзамену
- 7.4. Порядок складання та оцінювання заліку
- 7.5. Порядок складання та оцінювання асистентської практики
- 7.6. Умови проведення підсумкового контролю, права та обов'язки здобувачів
- 7.7. Порядок ліквідації академічної заборгованості

VIII. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 8.1. Правила прийому на навчання здобувачів
- 8.2. Відрахування здобувачів, які навчаються Інституті
- 8.3. Поновлення на навчання здобувачів
- 8.4. Переведення здобувачів вищої освіти
- 8.5. Переривання навчання здобувачів

IX. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ

- 9.1. Поняття та види академічної мобільності
- 9.2. Порядок реалізації права на академічну мобільність та визнання її результатів

X. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 10.1. Загальні положення щодо академічної доброчесності
- 10.2. Обов'язки щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу
- 10.3. Академічна доброчесність при написанні дисертації

XI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ОСОБЛИВИХ ОБСТАВИН

XII. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Інституті прикладної математики і механіки НАН України (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітньої діяльності в Інституті прикладної математики і механіки НАН України (далі – Інститут) і визначає її основні засади й принципи, особливості формування освітньо-наукових програм та їх реалізації, організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікацій здобувачам вищої освіти (далі – здобувач), забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

1.2. Положення розроблене у відповідності до:

- Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» (зі змінами);

- постанов Кабінету Міністрів України (далі – КМУ): «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266 (у редакції постанови КМУ від 21.02.2025 № 188); «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови КМУ від 08.04.2025 №426); «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (в редакції постанови КМУ від 03.05.2024 №507); «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 № 579 (у редакції постанови КМУ від 13.05.2022 № 599); «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 31.10.2023 № 1134);

- наказів Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ): «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 15.05.2024 № 686; «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» від 07.02.2024 № 134; «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130 (зі змінами згідно наказу МОНУ від 19.12.2022 № 1136);

- стандартів вищої освіти, інших чинних нормативних та інструктивних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки України з питань вищої освіти.

1.3. Освітня діяльність в Інституті базується на концептуальних засадах Концепції діяльності, відновлення та розвитку Інституту та Стратегії розвитку Інституту і здійснюється відповідно до цього Положення, Положення про Вчену раду Інституту, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень директора, інших нормативних документів Інституту.

1.4. Освітній процес в Інституті ґрунтується на принципах науковості, академічної автономії, послідовності та безперервності підготовки, тісної інтеграції освітньої і науково-дослідної діяльності, а також незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5. Зміст освітньої діяльності в Інституту визначається як науково обґрунтована система знань, компетентностей і дослідницьких навичок, сформована відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-наукових програм, програм навчальних дисциплін та індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми. Він регламентується нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти та внутрішніми документами Інституту, поєднує освітню і наукову складові, включає обов'язкові та вибіркові компоненти й реалізується через навчально-методичні матеріали, наукові семінари та дослідницьку діяльність.

1.6. Згідно із чинним законодавством викладання та оцінювання академічних здобутків здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється державною (українською) мовою. З метою сприяння міжнародній академічній мобільності викладання окремих дисциплін може

здійснюватися англійською мовою за умови забезпечення знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.7. Підготовка здобувачів в Інституті здійснюється через аспірантуру за відповідними освітньо-науковими програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною) та заочною формами здобуття освіти. Освітній процес забезпечують підрозділи Інституту відповідно до свого наукового напрямку. Загальну організацію підготовки здобувачів в Інституті здійснює завідувач аспірантури.

1.8. Це Положення є основним нормативним документом, що регулює діяльність Інституту з надання освітніх послуг. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

II. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Мета і основні завдання освітнього процесу

2.1.1. Метою освітнього процесу є підготовка висококваліфікованих наукових кадрів, здатних до самостійної дослідницької діяльності, реалізації інтелектуального та творчого потенціалу, розвитку сучасних наукових знань і технологій, формування професійних і етичних компетентностей, необхідних для відповідальної наукової та суспільної діяльності, що сприяє зміцненню наукового, інноваційного та інтелектуального потенціалу України та її інтеграції до європейського наукового простору.

2.1.2. Основними завданнями освітнього процесу є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами вищої освіти та відповідними освітньо-науковими програмами;
- забезпечення якості вищої освіти;
- підготовка здобувачів до професійної та наукової діяльності;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів орієнтованих на індивідуальну освітню траєкторію аспіранта;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої та наукової траєкторії, а також академічної мобільності здобувачів;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів вищої освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань;
- набуття здобувачами вищої освіти досвіду вирішення проблем з використанням наукових, навчальних, інформаційних ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в Інституті;
- створення умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.2. Стандарти вищої освіти

2.2.1. Стандарт вищої освіти (далі – Стандарт) – сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти, результатів навчання за відповідними спеціальностями.

2.2.2. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю (для третього рівня вищої освіти – обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми);

2) мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;

- 3) опис предметної області, що містить:
- інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;
 - теоретичний зміст;
 - методи, методики та технології, необхідні для практичного використання;
 - інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;
- 4) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 5) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 6) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- 7) додаткові вимоги та обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм;
- 8) вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

2.3. Освітньо-наукові програми

2.3.1. В Інституті підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється за освітньо-науковими програмами (далі – ОНП) відповідно до його наукової спеціалізації.

2.3.2. ОНП повинна містити інформацію про: назву ОНП; рівень вищої освіти; галузь знань; спеціальність; спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі ОНП; тип освітньої програми (освітньо-наукова); тип диплома (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньо-науковою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією ОНП та розрахункові строки виконання ОНП за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження / присвоєння визначеної освітньо-науковою програмою кваліфікації; форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, логічну послідовність їх вивчення; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедура присвоєння професійних кваліфікацій.

2.3.3. ОНП розробляються відповідними робочими групами на основі стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями з формулюванням очікуваних результатів навчання, компетентностей, урахуванням тенденцій розвитку спеціальності й галузевого контексту, тенденцій розвитку ринку праці, регіонального контексту та досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-наукових програм.

2.3.4. Безпосереднє керівництво ОНП здійснює керівник робочої групи – гарант освітньої програми. Гарант несе персональну відповідальність за забезпечення якості викладання та навчання на ОНП, своєчасне надання інформації з моніторингу програми та її акредитацію. Призначення гарантів, за поданням наукових відділів, здійснює директор Інституту своїм наказом. За відсутності відповідного наказу гарантом вважається керівник робочої групи, призначений наказом директора відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови).

2.3.5. Порядок розроблення, експертиза та затвердження ОНП, дотримання принципів і процедур забезпечення якості (моніторинг, оцінювання, періодичність перегляду тощо) визначаються «Положенням про освітньо-наукові програми підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті». Проект ОНП програми розміщується на сайті Інституту для громадського обговорення. ОНП розглядається Науково-методичною радою Інституту та затверджується Вченою радою Інституту, засвідчується печаткою і вводиться у дію наказом директора. ОНП має періодично переглядатися та оновлюватися з урахуванням результатів її моніторингу та отриманих від здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів пропозицій та зауважень.

2.3.6. Акредитація ОНП проводиться Національним агентством забезпечення якості вищої освіти.

2.4. Рівень вищої освіти

2.4.1. Підготовка фахівців з вищою освітою в Інституті здійснюється за відповідними

освітньо-науковими програмами на третьому (освітньо-науковому) рівні.

2.4.2. Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій. Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

2.5. Ступені вищої освіти

2.5.1. Інститут здійснює підготовку фахівців з вищою освітою ступенів доктора філософії.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра або спеціаліста. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою Інституту за результатами успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

2.5.2. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі Інституту.

2.5.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (незалежно від форми навчання) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів.

2.6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

2.6.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Інституту (далі – Система якості) функціонує з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії здобувача до організації усіх складових освітнього процесу, має на меті підготовку конкурентоспроможного на ринку праці фахівця.

2.6.2. Система якості забезпечує:

- відкритість усіх процесів, пов'язаних із наданням освітніх послуг;
- сучасність змісту, форм, методів і технологій навчання здобувачів;
- варіативність і гнучкість у реалізації освітньо-наукових програм;
- виваженість оцінок і суджень, постійну рефлексію;
- практичну спрямованість освітнього процесу, його відповідність потребам ринку праці.

2.6.3. Основні заходи Системи якості:

- моніторинг якості освітнього процесу;
- постійне оновлення й удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- впровадження інноваційних технологій і підходів до викладацької та наукової діяльності;
- удосконалення наявних, розроблення та впровадження нових освітньо-наукових програм;
- оприлюднення інформації про освітньо-наукові програми, ступені та кваліфікації вищої освіти;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- постійне підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників;
- проведення зовнішнього аудиту системи управління якістю, який здійснюють незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

2.6.4. З метою здійснення моніторингу якості освіти Інститут проводить:

- самоаналіз стану підготовки фахівців відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог, інших нормативно-правових актів та внутрішніх документів Інституту тощо;

- періодичний (не менше ніж двічі на рік) аналіз успішності та якості знань здобувачів вищої освіти;
- анкетування здобувачів вищої освіти та викладачів;
- опитування випускників Інституту щодо їх працевлаштування та кар'єрного шляху;
- залучення роботодавців до роботи у складі робочих груп при розробці освітньо-наукових програм Інституту;
- інші форми роботи, спрямовані на моніторинг і вдосконалення освітнього процесу.

Постійне оновлення і вдосконалення навчально-методичного забезпечення реалізується через:

- щорічне оновлення робочих програм навчальних дисциплін / практик з обов'язковим їх обговоренням на засіданнях відділів;
- оновлення і розроблення нових засобів діагностики (програмних) результатів навчання, а саме, інструментів поточного, підсумкового контролю та атестації;
- забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними курсами.

2.7. Форми здобуття вищої освіти

2.7.1. Формами здобуття вищої освіти в Інституті є очна (денна) та заочна. Інститут використовує технології дистанційного навчання для забезпечення освітнього процесу. Основні засади використання технологій дистанційного навчання регламентуються Положенням про дистанційне навчання в Інституті.

2.7.2. Здобувач вищої освіти може змінювати форму її здобуття шляхом переведення, якщо відповідна освітня програма передбачає здобуття вищої освіти за різними формами. Форму здобуття вищої освіти в Інституті можна змінити після завершення семестру, як правило, під час канікул.

2.8. Забезпечення інклюзивного освітнього простору

2.8.1. В Інституті освітні послуги для здобувачів надаються на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти.

2.8.2. В Інституті створюються рівні можливості та вільний доступ до здобуття вищої освіти в межах наявної матеріально-технічної бази.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Категорії учасників освітнього процесу.

3.1.1. Основними учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- здобувачі вищої освіти;
- науково-педагогічні працівники
- наукові працівники;
- фахівці-практики;
- працівники організаційних та адміністративних підрозділів Інституту.

До участі в освітньому процесі також можуть залучатися експерти у відповідній галузі, представники роботодавців, стейкхолдери, інші фахівці, які можуть брати участь у реалізації освітніх програм і оцінюванні їх якості.

3.1.2. Здобувачами вищої освіти в Інституті є аспіранти – особи, зараховані до Інституту для здобуття ступеня доктора філософії.

3.1.3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які в Інституті провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

3.1.4. Наукові працівники – особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-

організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

3.1.5. Фахівці-практики – це особи, які залучаються до освітнього процесу і які мають значний професійний досвід у відповідній галузі діяльності та залучаються до реалізації освітньо-наукових програм з метою забезпечення практичної спрямованості підготовки здобувачів.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

3.2.1. Наукові та науково-педагогічні працівники Інституту мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- обирати та бути обраним до вченої ради Інституту;

- вибрати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

- на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами трудового та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами підрозділів Інституту;

- на захист права інтелектуальної власності;

- інші права, визначені законодавством України.

3.2.2. Наукові та науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної ОНП за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті;

- дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

- розвивати у здобувачів самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися законів України, інших нормативно-правових актів.

3.2.3. Здобувачі вищої освіти в Інституті мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- безоплатне користування бібліотечними та інформаційними фондами, навчальною та науковою базами Інституту;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- участь у науково-дослідних, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, громадської діяльності, які проводяться в Україні та за кордоном;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОНП та навчальним планом;

- академічну мобільність, зокрема міжнародну;

- участь у формуванні індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях (за потреби);

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- інші права, визначені законодавством України.

3.2.4. Здобувачі вищої освіти в Інституті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги ОНП (індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для третього освітньо-наукового рівня результатів навчання.

3.2.5. За сумлінне ставлення до навчання, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Інституту здобувачі вищої освіти можуть бути морально та матеріально заохочені шляхом:

- призначення стипендій, які засновані Президентом України, Національною академією наук України, а також стипендій за особливі успіхи у навчанні;

- оголошення подяки;

- надання грошової премії;

- інших видів заохочення, що визначені рішеннями Вченої ради Інституту.

Підставою для застосування заохочень до здобувача вищої освіти є вагомі персональні досягнення та/або високе місце в академічному рейтингу.

3.2.6. Види відповідальності здобувачів вищої освіти за невиконання своїх обов'язків і зобов'язань, а також порядок притягнення їх до відповідальності визначають закони України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, регуляторні акти Міністерства освіти і науки України та Національної академії наук України, Статут та Правила внутрішнього розпорядку, інші нормативно-правові акти Інституту, а також договір про навчання.

3.3. Організація діяльності та відповідальність учасників освітнього процесу

3.3.1. Тривалість робочого часу, норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи встановлюються Інститутом окремими нормативними документами.

3.3.2. Науково-педагогічні та наукові працівники провадять свою діяльність відповідно до трудового законодавства та укладеного з ними трудового договору, у тому числі контракту.

3.3.3. Відповідальність за якість викладання та належний науковий супровід та методичне забезпечення навчальних дисциплін, які пропонуються здобувачам вищої освіти для реалізації ними права вільного вибору, покладено на відповідний науковий відділ та наукового керівника.

3.3.4. Усі учасники освітнього процесу мають дотримуватись Етичного кодексу вченого.

IV. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Облік та структура навчального часу

4.1.1. Навчальна робота здобувача вищої освіти в Інституті визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для реалізації освітньо-наукової програми. Обліковими одиницями навчальної роботи здобувача вищої освіти є кредит ЄКТС, навчальний рік, навчальний курс, навчальний семестр, академічна година.

4.1.2. Навчальний рік складається з часу, відведеного на теоретичне навчання, проведення контрольних заходів, практики, атестації та вихідних, святкових і канікулярних днів. Навчальний рік складається, як правило, з двох навчальних семестрів і триває 12 місяців (52 тижні), починається з 1 жовтня поточного навчального року. Сумарна тривалість канікул впродовж навчального року становить не менше 8 тижнів.

4.1.3. Навчальний курс – завершений період навчання здобувача вищої освіти впродовж одного навчального року. Тривалість перебування здобувача вищої освіти на навчальному курсі містить час навчальних семестрів.

4.1.4. Навчальний семестр – складник навчального часу здобувача вищої освіти, який містить час, відведений на теоретичне навчання, проведення контрольних заходів, практики, атестації.

4.1.5. Академічна година – мінімальна одиниця облікового часу. Тривалість академічної години в Інституті становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин. Тривалість «пари» без перерви між академічними годинами становить 90 хвилин.

4.1.6 Графік освітнього процесу складається завідувачем аспірантури на навчальний семестр з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів і затверджується заступником директора з наукової роботи Інституту.

4.2. Навчальний план

4.2.1. Інститут на підставі освітньо-наукової програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, у якому визначається перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.2.2. Перелік дисциплін навчального плану складається з двох частин – обов’язкової та вибіркової. Вибіркова частина навчального плану становить не менше 25 відсотків від загальної кількості кредитів. Зазначену частину навчального плану здобувач формує самостійно з переліку дисциплін за встановленою в Інституті процедурою.

4.2.3. Навчальний план для кожної спеціальності схвалюється Науково-методичною радою Інституту та затверджується Вченою радою Інституту.

4.3. Робоча програма навчальної дисципліни

4.3.1. Основна мета, завдання (навчальні цілі), зміст навчальної дисципліни, результати навчання за дисципліною, співвідношення результатів навчання за дисципліною із програмними результатами навчання, критерії оцінювання якості знань здобувачів, визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.

4.3.2. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається та схвалюється на засіданні Науково-методичної ради Інституту, затверджується директором Інституту та входить до обов’язкових матеріалів, які розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту.

4.4. Розклади занять та контрольних заходів.

4.4.1 Терміни та час проведення різних видів навчальної роботи визначаються розкладами навчальних занять, контрольних заходів тощо.

4.4.2. Розклади навчальних занять та контрольних заходів складаються завідувачем аспірантури відповідно до річного графіка освітнього процесу та оприлюднюються на офіційному сайті Інституту.

4.5. Обсяг навчального навантаження.

4.5.1. Обсяг навчального навантаження здобувачів вищої освіти визначається в кредитах Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС).

4.5.2. ЄКТС – це орієнтована на особу, яка навчається, система накопичення і трансферу кредитів, що ґрунтується на прозорості результатів навчання та освітнього процесу. Її метою є сприяння плануванню, здобуттю, оцінюванню, визнанню та підтвердженню кваліфікацій та навчальних модулів, а також сприяння мобільності здобувачів вищої освіти.

Використання ЄКТС є обов’язковою вимогою при розробленні та акредитації освітніх програм.

Основними поняттями, на яких ґрунтується ЄКТС, є кредити ЄКТС, навчальне навантаження здобувача вищої освіти, результати навчання та компетентності.

4.5.3. Кредити ЄКТС ґрунтуються на навчальному навантаженні, необхідному здобувачам вищої освіти для досягнення очікуваних результатів навчання. Результати навчання описують те, що має знати, розуміти чи вміти робити здобувач вищої освіти після успішного закінчення процесу навчання.

У навчальному навантаженні зазначається час, зазвичай потрібний здобувачам вищої освіти для завершення всіх видів навчальної діяльності, необхідних для досягнення очікуваних результатів навчання.

4.5.4. Відповідно до стандарту вищої освіти, до 60 кредитів відповідають навчальному навантаженню формального навчання і асоційованим результатам навчання. Навантаження здобувача складає до 1800 годин, один кредит відповідає 30 годинам роботи.

4.5.5. Кредити призначаються кваліфікаціям або навчальним програмам у цілому, а також їх навчальним (освітнім) компонентам (таким як навчальні курси (дисципліни)). Кількість кредитів, що призначається кожному компоненту, визначається на основі його вагомості в обчисленні навантаження здобувачів, необхідного для досягнення результатів навчання у формальному контексті.

При розробленні навчального плану кредити встановлюються складовим навчального плану (дисциплінам, циклам дисциплін).

4.5.6. Кількість кредитів, встановлених здобувачу, є такою самою, як і кількість кредитів, призначених компоненту.

Встановлення здобувачам кредитів у цілому, за освітньою програмою (навчальним планом) здійснюється на підставі встановлених кредитів усім його навчальним складовим.

4.5.7. Для ефективного адміністрування та планування освітнього процесу, на основі навчальних планів створюються робочі навчальні плани на кожен рік.

V. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організаційні форми освітнього процесу.

5.1.1. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:

- аудиторні заняття (навчальні заняття),
- самостійна робота,
- практична підготовка (асистентська практика);
- контрольні заходи.

5.1.2. Інститут підтримує проведення різних форм організації освітнього процесу з використанням інноваційних технологій для врахування індивідуальних запитів та інтересів здобувачів, зокрема шляхом комбінування алгоритмів, сценаріїв, підходів до поєднання форм взаємодії учасників освітнього процесу та інструментів для реалізації всіх видів навчальної активності.

5.2. Види навчальних занять та їх організація.

5.2.1. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- лекція,
- практичне заняття
- консультація.

Такі форми проведення занять сприяють формуванню навичок активної пізнавальної діяльності, загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

5.2.2. На початку вивчення навчальної дисципліни викладач повинен ознайомити здобувачів з структурою, графіком навчального процесу; видами діяльності та кількістю балів, яку можна набрати за кожен вид навчальної діяльності при опануванні дисципліни.

5.2.3. Лекція – це завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад навчального та наукового матеріалу. Лекція є однією з основних організаційних форм навчальних занять призначених для викладення теоретичного матеріалу, що формує у здобувачів знання з певної наукової галузі, визначає напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи здобувачів з відповідної навчальної дисципліни.

Як правило, окрема лекція є елементом курсу лекцій, що охоплює основний теоретичний матеріал однієї або декількох тем навчальної дисципліни. Лекція повинна мати проблемний

характер, передбачати інтерактивну взаємодію з здобувачами. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лекції проводяться науковими та науково-педагогічними співробітниками Інституту, як правило, докторами наук, а також провідними науковцями та спеціалістами.

5.2.4. Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому здобувачі під керівництвом викладача, шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань, закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають вмінь та навичок їх практичного застосування.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Викладач, якому доручено проведення практичних занять, за узгодженням з лектором відповідної навчальної дисципліни, розробляє методичне забезпечення: індивідуальні завдання різної складності, методичні рекомендації вивчення окремих теоретичних положень або розв'язання практичних задач, контрольні завдання (тести) для виявлення ступеня сформованості необхідних компетентностей та прогнозованих результатів навчання тощо.

Практичне заняття включає проведення контролю знань, вмінь та навичок, постановку загальної проблеми (завдання) викладачем та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язання задач з їх обговоренням, вирішення контрольних завдань, їх перевірку та оцінювання. Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за окремі практичні заняття, враховуються при визначенні підсумкової оцінки (рейтингу) з відповідної навчальної дисципліни.

5.2.5. Консультація – форма навчальної діяльності, під час якої здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їхнього практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для груп здобувачів, залежно від того, чи викладач консультує здобувачів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни. Як правило, консультація проводиться викладачем напередодні екзамену.

5.3. Організація самостійної роботи.

5.3.1. Самостійна робота здобувача є невід'ємною складовою освітнього процесу, що передбачає виконання здобувачем запланованих завдань та сприяє послідовному виробленню навичок ефективної самостійної професійної діяльності.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, визначається навчальним планом.

Зміст самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни та відповідними методичними рекомендаціями.

5.3.2. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься для підсумкового контролю разом з навчальним матеріалом, що опрацьовувався під час аудиторних занять.

5.3.3. До обсягів самостійної роботи входить час, необхідний здобувачу вищої освіти для: відпрацювання матеріалу аудиторних занять, закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін, підготовки до занять та контрольних заходів.

5.4. Практична підготовка.

5.4.1. Практична підготовка здобувача вищої освіти є обов'язковим компонентом освітнього процесу і має на меті набуття здобувачем вищої освіти спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до програмних результатів навчання за освітньо-науковою програмою. Практична підготовка проводиться в закладах вищої освіти згідно з укладеними Інститутом договорами та/або у його структурних підрозділах.

5.4.2. Як правило практична підготовка проводиться під час асистентської педагогічної практики. Головною метою проведення асистентської практики є набуття практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисциплін за профілем отриманої спеціальності у вищих навчальних закладах.

5.5. Контрольні заходи.

5.5.1. Контрольні заходи є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти, що дають змогу визначити ступень засвоєння здобувачами навчального матеріалу, визначають відповідність досягнутих результатів навчання вимогам стандартів вищої освіти та освітньо-наукових програм і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Основне завдання контролю результатів навчання – одержання інформації про динаміку, особливості та ефективність реалізації освітнього процесу з метою дієвого управління освітнім процесом щодо його оптимізації, досягнення високої якості навчання здобувачів вищої освіти.

5.5.2. У освітньому процесі використовуються такі види контролю: проміжний та підсумковий.

5.5.3. Проміжний контроль здійснюється викладачами під час навчальних занять протягом семестру і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів з конкретної теми (набору тем, циклу тощо).

Інформація, одержана при проміжному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої освіти – для планування самостійної роботи.

Проміжний контроль проводиться, як правило, у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, комп'ютерного тестування, виступів здобувачів вищої освіти на практичних та семінарських заняттях.

Форми проміжного контролю визначаються викладачем самостійно і чітко прописуються в робочій програмі навчальної дисципліни.

Форми проведення проміжного контролю та критерії оцінювання визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.

5.5.4. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів вищої освіти на проміжних або заключному етапах їх навчання за певним освітнім компонентом.

Результати підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти зазначаються у відомості обліку успішності, а загальна підсумкова оцінка – в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

Підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану в терміни, встановлені графіком освітнього процесу, у вигляді екзамену чи заліку з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі.

5.5.5. Екзамен – це одна з форм підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід у різних формах (письмовій, комп'ютерного тестування, усній, домашнього екзамену або комбінованій).

До екзамену виносяться теоретичні питання, типові та комплексні задачі та завдання, що потребують творчого підходу та вміння синтезувати отримані знання й застосування їх для вирішення практичних завдань, за матеріалом, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни.

Екзаменаційні матеріали мають відповідати робочій програмі дисципліни і бути розроблені на компетентнісних засадах із визначеними критеріями оцінювання, розподілом балів за окремі компоненти. Здобувачам повідомляється орієнтовний перелік питань, які виносяться на екзамен та критерії оцінювання.

Здобувачі складають екзамени у терміни, визначені розкладом екзаменаційної сесії.

5.5.6. Залік – форма підсумкового контролю з навчальних дисциплін, за якої підсумкова оцінка виставляється за результатами проміжного контролю.

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних протягом семестру балів і, як правило, оголошуються на останньому практичному занятті.

5.6. Атестація здобувачів.

5.6.1. Атестація здобувачів є складовою освітнього процесу та здійснюється з метою оцінювання виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи) та ступеня готовності до захисту дисертації. Атестація проводиться регулярно у формі звітування про результати освітньої та наукової діяльності відповідно до Положення про порядок проведення поточної та підсумкової атестації спірантів в Інституті.

5.6.2. Атестація здобувачів в Інституті здійснюється у формі проміжної (поточної) та підсумкової, яка передбачає публічний захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.

5.6.3. Проміжна атестація здобувачів здійснюється двічі на рік і передбачає оцінювання виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми, його освітніх компонент, результатів наукової діяльності, а також динаміки підготовки дисертаційного дослідження. За результатами атестації приймається рішення щодо подальшого навчання аспіранта та визначаються рекомендації щодо вдосконалення його освітньої та наукової діяльності.

5.6.4. Підсумкова атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації на засіданні разової спеціалізованої вченої ради Інституту за акредитованою освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти з відповідної спеціальності.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Реалізація освітньо-наукової програми

6.1.1. Освітньо-наукова програма (ОНП) Інституту реалізується шляхом поєднання освітньої та наукової складових, що передбачає набуття теоретичних знань, формування дослідницьких компетентностей та виконання власного наукового дослідження.

6.1.2. ОНП визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання, перелік освітніх компонентів тощо, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної кваліфікації (кваліфікацій).

6.1.3. Усі ОНП мають єдиний порядок розроблення, затвердження, відкриття, оприлюднення, реалізації та закриття, визначений Положенням про освітні програми в Інституті.

6.2. Освітня складова освітньо-наукової програми

6.2.1. Освітня складова ОНП підготовки доктора філософії визначається стандартом вищої освіти зі спеціальності.

6.2.2. Обов'язкова частина освітньої складової ОНП, яка не може перевищувати 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) ОНП, містить освітні компоненти (у тому числі асистентську практику за професійним спрямуванням), які спрямовані на:

- здобуття глибинних знань зі спеціальності, за якою здобувач вищої освіти проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за вибраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, розроблення та виконання наукових проєктів;

– набуття мовних компетентностей, достатніх для подання та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (зокрема, англійською) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

6.2.3. Вибіркова частина ОНП складає не менше 25 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) ОНП та створює умови для формування індивідуальної траєкторії навчання та досягнення таких цілей:

– поглиблення професійних знань в межах вибраної ОНП та здобуття додаткових спеціальних професійних компетентностей;

– ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень у інших галузях знань та поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями;

– набуття соціальних навичок, зумовлених цілями ОНП, подальшою професійною діяльністю випускника і забезпеченням особистісного розвитку.

6.2.4. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення ОНП включає: стандарт вищої освіти спеціальності, на основі якого розроблено ОНП (у разі відсутності затвердженого стандарту – Тимчасовий стандарт Інституту), опис ОНП, навчальний план ОНП, робочі програми навчальних дисциплін.

6.2.5. Навчальний план є частиною документації ОНП.

6.2.6. Навчальні плани за різними спеціальностями та формами навчання повинні бути ідентичними в частині структурно-логічної схеми підготовки, переліку дисциплін, обсягів навчального навантаження, контрольних заходів.

6.2.7. Перегляд навчальних планів та їхнє оновлення здійснюється щорічно (за потреби). У разі відсутності необхідності внесення змін у чинному навчальному плані, його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів вищої освіти.

6.2.8. Кількість аудиторних годин в структурі навчального навантаження здобувачів вищої освіти визначається відповідним навчальним планом, та, як правило, має знаходитись у діапазоні 25-50 % від сукупного обсягу відповідного освітнього компоненту. Водночас окремі освітні компоненти (зокрема, асистентська практика) можуть мати меншу кількість аудиторних годин. Для здобувачів заочної форми навчання може встановлюватися інша кількість аудиторних годин за загальнодержавною нормативною базою.

6.3. Планування навчального навантаження здобувача

6.3.1. Навчальне навантаження здобувача складається з навчальних занять, самостійної роботи та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін. Кількість встановлених для дисципліни кредитів перераховується в години.

6.3.2. Індивідуальний навчальний план аспіранта (далі – ІНПА) є основним робочим документом здобувача, що містить інформацію про аспіранта, перелік навчальних дисциплін, передбачених програмою підготовки, обсяги навчального навантаження, результати навчання при підсумковому контролі знань та під час атестації.

6.3.3. В ІНПА зазначаються обов'язкові навчальні дисципліни, вибіркові навчальні дисципліни та асистентська практика.

Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують виконання вимог варіативної частини ОНП й обираються здобувачем із навчального плану з урахуванням тематики дисертаційної роботи.

Обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни можуть опановуватися як в Інституті, так і в інших закладах вищої освіти або наукових установах (зокрема закордонних).

6.3.3. ІНПА формується відповідно до навчального плану на кожний навчальний рік окремо (на наступний навчальний рік складається в кінці поточного). ІНПА для здобувачів першого курсу розглядається та затверджується Вченою радою Інституту.

6.3.4. При затвердженні ІНПА на наступний навчальний рік обов'язково враховується фактичне виконання здобувачем індивідуального навчального плану попередніх навчальних років.

6.3.5. Два рази на рік, протягом тижня після проведення атестації здобувачів, ІНПА подаються завідувачу аспірантури для перевірки фактичного виконання плану і прийняття

рішення щодо подальшого навчання здобувачів.

6.3.6. Результати підсумкового контролю обов'язково вносяться до ІНПА.

6.3.7. Виконання ІНПА здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання.

6.4. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти

6.4.1. Індивідуальну освітню траєкторію може бути реалізовано здобувачем вищої освіти шляхом включення до індивідуального навчального плану вибіркових навчальних дисциплін.

6.4.2. Структура та зміст вибіркових навчальних дисциплін передбачає:

- розвиток загальних компетентностей, детальне ознайомлення з різними науково-практичними напрямками відповідної спеціальності та з рівнем наукових досліджень у інших галузях знань;

- розвиток фахових компетентностей для покращення здатності до працевлаштування або набуття знань і здібностей у вузькій спеціалізації відповідно конкретного дослідження чи наукового напрямку здобувача вищої освіти.

6.4.3. Здобувач має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником та завідувачем аспірантури за наявності умов для змін організації навчального процесу. Зміни, які вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, повинні забезпечувати опанування компетентностей та досягнення результатів навчання, передбачених відповідною ОНП. Зміни до вибіркової частини індивідуального навчального плану здобувача можуть бути внесені ним не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального семестру, в якому розпочинається викладання відповідної навчальної дисципліни. Для реалізації права здобувачів на академічну мобільність процедури вільного вибору дисциплін організовуються у терміни і за порядком, узгодженими з партнерами щодо виконання спільних з Інститутом програм академічної мобільності.

6.4.4. Для внесення змін до індивідуального навчального плану здобувач вищої освіти подає погоджену науковим керівником заяву, у якій наводить обґрунтування необхідності внесення змін. За наявності умов для змін організації навчального процесу, після погодження цієї заяви завідувачем аспірантури, вноситься відповідні зміни та оформлюється відповідний додаток до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, у якому зазначаються внесені зміни.

6.5. Наукова складова освітньо-наукової програми

6.5.1. Підготовка здобувачів вищої освіти передбачає виконання здобувачем наукової складової відповідної ОНП Інституту за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою ОНП є підготовка та публікація наукових статей.

6.5.2. Здобувачі вищої освіти провадять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі. ОНП та навчальний план є основою для формування здобувачем вищої освіти Індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії, що охоплює індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

6.5.3. Тема дисертації здобувача вищої освіти затверджується Вченою радою Інституту не пізніше ніж через 2 місяці після його зарахування. Обов'язково враховується кваліфікація наукового керівника здобувача, зокрема відповідність його наукових інтересів вибраній темі, що підтверджується наявністю публікацій за відповідним науковим напрямом за останні 5 років, зокрема у виданнях проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus.

6.5.4. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти і використовується для аналізу успішності запланованої наукової роботи. Виконання індивідуального плану наукової роботи контролюється звітуванням двічі на рік. Поточне звітування здобувача вищої освіти проходить на засіданні наукового відділу, до якого прикріплено здобувача.

Річний звіт заслуховується на засіданні наукового відділу та затверджується Вченою радою Інституту де приймається остаточне рішення про атестування та переведення на наступний рік навчання, яке затверджується наказом директора Інституту. За поданням завідувача аспірантури протягом року можуть встановлюватися (за потреби) проміжні атестації здобувачів вищої освіти для здійснення контролю виконання ними індивідуальних планів наукової роботи. Невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для відрахування здобувача вищої освіти.

6.5.5. Підготовка в аспірантурі завершується захистом дисертації. Питання, пов'язані з проведенням захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії, регламентуються окремими положеннями.

6.6. Робочий час викладача

6.6.1. Планування робочого часу викладачів здійснюється на поточний навчальний рік та зазначається в навчальному навантаженні за проведення лекцій.

6.6.2. Для організації планування навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників в Інституті не пізніше ніж за місяць до початку нового навчального року проводиться розрахунок навчального навантаження.

Розрахунок обсягу навчальної роботи здійснюється відповідно до норм часу. Для різних видів робіт норми часу встановлені у конкретних цифрах або з максимальним обмеженням.

6.6.3. Норми часу розраховуються як академічна година (45 хвилин) і обліковується як астрономічна година.

Обсяг навчальної роботи викладачів, виражений в облікових годинах, складає їх навчальне навантаження. Облік навчальної роботи викладачів здійснюється за фактичними затратами часу.

Обсяг навчального навантаження визначається кількістю часу, необхідного для проведення лекцій. Він розраховується на підставі та з урахуванням навчальних планів і робочих навчальних програм.

6.6.4. Розрахунок обсягу науково-педагогічного навантаження та необхідної кількості науково-педагогічних працівників затверджується заступником директора з наукової роботи або директором.

6.7. Науково-методична рада

6.7.1. Для планування й координації нормативно-інформаційного та організаційного забезпечення науково-методичної роботи, організації освітньо-наукової діяльності, удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, а також з метою забезпечення та організації більш ефективної реалізації освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти доктора філософії в Інституті створена Науково-методична рада Інституту.

6.7.2. Діяльність Науково-методичної ради Інституту здійснюється відповідно до Положення про Науково-методичну раду Інституту.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Загальні принципи системи оцінювання

7.1.1. Важливим елементом освітнього процесу є оцінювання результатів навчання, яке являє собою інструмент визнання успішного завершення здобувачем вищої освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення ним програмних результатів навчання, як за окремими освітніми компонентами, так і за освітньо-науковою програмою в цілому.

7.1.2. Оцінювання здобувачів орієнтоване на заохочення їх до активної участі у творенні освітнього процесу та має на меті:

– підтримку здобувачів у забезпеченні можливості досягнення програмних результатів навчання шляхом наявності ефективного зворотного зв'язку;

- кількісне оцінювання рівня досягнення результатів навчання;
- розвиток у здобувачів здатності до самостійного набуття знань під час самостійної підготовки, а також самооцінювання для забезпечення їхнього ефективного подальшого навчання.

7.1.3. Оцінювання результатів навчання в Інституті здійснюється на принципах об'єктивності, єдності вимог, плановості, відкритості і прозорості, систематичності, доступності та зрозумілості методики оцінювання. Оцінки за екзамен заносяться викладачем до екзаменаційної відомості та в подальшому фіксується в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

7.1.4. Форма проведення різних видів контролю результатів навчання з навчальної дисципліни впродовж семестру та особливості їх оцінювання визначаються її робочою програмою. Залежно від важливості окремих видів навчальної роботи і їх ролі у формуванні компетентностей і результатів навчання, визначених ОНП, викладач при розробленні робочої програми представляє структуру навчальної дисципліни за видами навчальної роботи і кожному її виду (структурній одиниці) присвоює певну кількість балів.

7.1.5. Освітні компоненти, пов'язані з вивченням іноземної мови та філософії науки, можуть реалізовуватися в спеціалізованих науково-освітніх центрах або інших закладах вищої освіти чи наукових установах, визначених Національною академією наук України чи Інститутом. Результати навчання, отримані здобувачами вищої освіти під час вивчення зазначених освітніх компонентів, підлягають зарахуванню в Інституті за умови документального підтвердження.

Для зарахування результатів навчання здобувач подає до Інституту оригінал документа (посвідчення, сертифікат, довідку або інший офіційний документ), виданий відповідною установою, що підтверджує складання екзамену, із зазначенням назви дисципліни, обсягу навчального навантаження та результатів оцінювання.

Подані документи є підставою для прийняття рішення про зарахування відповідних освітніх компонентів та внесення результатів до індивідуального навчального плану аспіранта.

7.1.6. Порядок зарахування результатів навчання, отриманих в інших установах, визначається внутрішніми нормативними документами Інституту.

7.2. Шкала оцінювання

7.2.1. Загальне оцінювання засвоєння здобувачем навчального матеріалу з кожного освітнього компонента (навчальної дисципліни чи асистентської практики) здійснюється за результатами проміжного і підсумкового контролю за 100-бальною шкалою.

Результати підсумкового контролю знань здобувачів зазначаються у відомості обліку успішності та в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

Визначену максимальну кількість балів та критерії оцінювання викладач повідомляє здобувачам на початку викладання дисципліни.

7.2.2. Контроль результатів навчання складається з оцінювання за поточним та підсумковим контролем за стобальною шкалою та шкалою ECTS (табл. 7.1)

Таблиця 7.1. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Рейтингова оцінка за стобальною шкалою в балах	Відповідність оцінки за націо-нальною шкалою		Відповід-ність оцінки за шкалою ECTS	Розшифровка значення оцінки
	для екзаменів	для заліків		
90– 100	Відмінно	Зараховано	A	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
75-89	Добре		B	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
			C	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
60-74	Задовільно		D	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
			E	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
35-59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Незадовільно – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
0-34			F	Незадовільно – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання тільки після обов’язкового проходження повторного курсу навчання.

7.2.3. Кожна навчальна дисципліна, вивчення якої закінчується складанням заліку або екзамену, оцінюється максимальною оцінкою у 100 балів. Якщо навчальна дисципліна викладається два або більше семестрів, а її вивчення закінчується згідно з навчальним планом у кожному семестрі заліком або екзаменом, то кожен семестр оцінюється в 100 балів. Якщо для такої дисципліни встановлена тільки одна форма підсумкового контролю, то розподіл балів здійснюється відповідно до балів, визначених в робочій програмі навчальної дисципліни і узгоджується з загальним розподілом годин протягом двох семестрів та складає сумарно 100 балів протягом всього часу вивчення дисципліни.

7.3. Порядок складання та оцінювання екзамену

7.3.1. Екзамен проводиться в терміни екзаменаційної сесії лектором з відповідної дисципліни особисто або за участі наукових співробітників, які є фахівцями з відповідної дисципліни.

До складання екзамену допускаються здобувачі, які виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою програмою відповідної навчальної дисципліни, і які за результатами проміжного контролю сумарно набрали не менше 35 балів. Здобувачі, які набрали менше ніж 35 балів, до складання екзамену не допускаються і це питання виноситься на розгляд Науково-методичної ради Інституту.

7.3.2. На останньому занятті викладач зобов'язаний оголосити здобувачам накопичені ними бали поточного оцінювання з навчальної дисципліни, отримані під час занять та за

виконану самостійну роботу. За результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни здобувач може набрати до 60 балів включно. Загальне оцінювання здійснюється на підставі суми результатів проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів включно. Визначену максимальну кількість балів за кожне завдання відповідно до його складності (розподіл балів за окремі компоненти при поєднанні різних форм проведення екзамену), критерії оцінювання викладач повідомляє здобувачам напередодні екзамену під час консультації.

7.3.3. Бланки аркушів письмової відповіді зберігаються у завідувача аспірантури, що видає їх екзаменатору в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

Бланки письмових робіт роздаються кожному здобувачеві в аудиторії, де проводиться екзамен. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на екзаменаційному бланку Інституту.

7.3.4. Використання здобувачем під час екзамену матеріалів, не передбачених програмою екзамену і не дозволених екзаменатором, не допускається.

Після закінчення роботи над завданнями екзамену здобувач здає письмову роботу разом із завданням. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) повинна бути закінчена впродовж робочого дня. Результати оцінювання виконаних здобувачем робіт викладач доводить до відома здобувачів. Перевірені екзаменаційні роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами передаються екзаменатором завідувачу аспірантури.

7.3.5. Складання екзамену може здійснюватися у дистанційній формі за заявою здобувача вищої освіти. Порядок організації та проведення екзамену в дистанційній формі визначається Положенням про дистанційне навчання в Інституті.

7.4. Порядок складання та оцінювання заліку

7.4.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни у формі заліку здійснює викладач, який проводив заняття.

7.4.2. На останньому занятті викладач зобов'язаний оголосити здобувачам накопичені ними бали поточного оцінювання з навчальної дисципліни, отримані під час занять та за виконану самостійну роботу. Залік передбачає зарахування здобувачеві балів, накопичених за результатами поточного оцінювання, тобто за наявності у здобувача не менше 60 балів за поточну роботу не передбачається додаткового опитування й не вимагається обов'язкової присутності здобувача.

7.4.3. Здобувач має право підвищити власний результат оцінювання в балах з навчальної дисципліни, де формою контролю є залік, шляхом виконання додаткових завдань самостійної роботи, але не пізніше дати, визначеної початком екзаменаційної сесії.

7.5. Порядок складання та оцінювання асистентської практики

7.5.1. Оцінювання результатів асистентської практики здобувачів вищої освіти здійснюється з метою визначення рівня сформованості педагогічних, комунікативних та організаційних компетентностей, необхідних для здійснення освітньої діяльності.

7.5.2. За результатами проходження практики керівник з боку закладу вищої освіти на базі якого проходимо практику аспірант готує відгук, який долучається здобувачем до звітних матеріалів.

7.5.3. Підсумкове оцінювання результатів асистентської практики здійснюється керівником практики з боку Інституту на підставі звіту здобувача про проходження практики, відгуку керівника практики у закладі вищої освіти та результатів захисту звіту. Оцінці з боку керівника практики в Інституті підлягають всі завдання, що виконує аспірант-практикант. Лекції та семінарські заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою відповідно до критеріїв, визначених робочою програмою практики.

7.5.4. Здобувачі, робота яких визначена як незадовільна, зобов'язані пройти практику наступний раз без відриву від занять.

7.5.5. Результати оцінювання асистентської практики фіксуються в установленому порядку в індивідуальному навчальному плані аспіранта та є підставою для зарахування відповідного освітнього компонента.

7.6. Умови проведення підсумкового контролю, права та обов'язки здобувачів

7.6.1. Здобувач вважається таким, що складав підсумковий контрольний захід, якщо він з'явився на нього та отримав завдання або виконав контрольні завдання достроково.

Здобувачі, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що не склали екзамен.

7.6.2. Здобувач, який захворів під час підсумкового контролю, зобов'язаний повідомити завідувача аспірантури Інституту про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену та після одужання надати завідувачу аспірантури Інституту медичну довідку.

7.6.3. Викладачі повинні контролювати дотримання здобувачами встановленого порядку здійснення заходу підсумкового контролю. У разі його порушення здобувачем, викладач може відсторонити цього здобувача від виконання завдання, повідомивши про це завідувача аспірантури Інституту.

7.6.4. Під час підсумкового контролю, перед складанням контрольного заходу з навчальної дисципліни, викладач проводить для здобувачів консультацію.

7.6.5. Здобувач, який не погоджується з виставленою оцінкою, має право особисто звернутися з письмовою апеляцією до директора Інституту. Апеляційна комісія, створена наказом директора, зобов'язана розглянути апеляцію у присутності здобувача не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції. Порядок розгляду апеляцій встановлено у Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти в Інституті.

7.7. Порядок ліквідації академічної заборгованості

7.7.1. Академічна заборгованість з певної навчальної дисципліни виникає у разі одержання здобувачем незадовільного балу за результатами підсумкового контролю.

Здобувачі, які не виконали індивідуальний навчальний план аспіранта за підсумками навчального року, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

7.7.2. Здобувачі, які одержали під час екзаменаційної сесії незадовільні оцінки, мають право ліквідувати академічну заборгованість у встановлені строки, за необхідності, повторно прослухавши курс.

Перескладання екзамену допускається не більше одного разу з кожної дисципліни.

7.7.3. Здобувачі, які не ліквідують академічні заборгованості у встановлені строки, відраховуються з аспірантури Інституту.

7.7.4. Здобувачі, які навчаються в Інституті за державним замовленням і не ліквідували академічну заборгованість до початку наступного семестру, відраховуються. Такі здобувачі мають право поновлення на навчання в Інституті тільки за кошти фізичних (юридичних) осіб, за умови укладання договору.

VIII. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1 Правила прийому на навчання здобувачів

8.1.1. Зарахування на навчання до аспірантури Інституту здійснюють на конкурсній основі відповідно до затверджених Правил прийому до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії в Інституті (далі – Правил прийому до аспірантури), розроблених відповідно до Порядку прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затвердженого Міністерством освіти і науки України у поточному році.

8.1.2. Розроблені Правила прийому до аспірантури схвалюються на засіданні Науково-методичної ради Інституту, затверджуються Вченою радою Інституту, вводяться в дію наказом директора Інституту та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту у встановлені законодавством строки.

8.2. Відрахування здобувачів, які навчаються Інституті

8.2.1. Підставами для відрахування здобувача є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншої наукової установи;
- невиконання індивідуального навчального плану.

8.2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається цим Положенням із дотриманням сукупності таких вимог:

- факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувача;
- відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо здобувачу була надана можливість:

покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

оскарження (апеляції) у встановленому Інститутом порядку рішення, дії або бездіяльності наукових працівників, викладачів, посадових осіб Інституту щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач у встановлений Інститутом строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

здобувач не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією, створеною за участю представників Ради молодих учених.

8.2.3. У випадку відрахування здобувача з числа осіб, які навчаються на місцях державного замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, здобувач відраховується за порушення умов договору про навчання.

Здобувачу, який відрахований із аспірантури Інституту у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

8.2.4. Особа, відрахована із Інституту до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

8.3. Поновлення на навчання здобувачів

8.3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за державним замовленням або за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Інституту, яка погоджується із директором Інституту та передається на розгляд Приймальній комісії Інституту.

До заяви про поновлення особою додаються наступні документи:

- академічна довідка про набуті результати навчання до відрахування з числа здобувачів вищої освіти Інституту або іншого закладу вищої освіти;

- копія паспорту;
- копія картки платника податків;
- копія попереднього документу про освіту;
- список наукових праць.

8.3.2. Заява про поновлення на навчання розглядається протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

Заява про поновлення на навчання попередньо розглядається Приймальною комісією Інституту на предмет наявності необхідних документів та підстав для поновлення (зокрема, відповідності спеціальності та компонентів освітньо-наукової програми). У випадку встановлення розбіжностей між компонентами виконаної ОНП та ОНП на яку поновлюється особа, для визначення здатності успішно виконати відповідну ОНП документи особи розглядаються Науково-методичною радою Інституту, де проводиться процедура визнання результатів попередніх періодів навчання, встановлюється обсяг незарахованих освітніх компонентів навчального плану відповідної ОНП та умови їх виконання, ступінь виконання наукової складової ОНП та приймається остаточне рішення щодо здатності особи успішно виконати освітньо-наукову програму на яку подано заяву.

8.3.3. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньо-наукової програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму;
- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму.

8.3.4. Поновлення на навчання за державним замовлення відбувається за умови наявності та виділення відповідного місця Відділом наукових і керівних кадрів Національної академії наук України.

8.3.5. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо Науково-методична рада Інституту встановила недостатній для подальшого продовження навчання рівень знань з освітніх компонентів ОНП або якщо ступінь виконання наукової складової ОНП (стан готовності дисертації, кількість публікацій, апробацій тощо) не відповідає року поновлення, а період навчання що залишився не достатній для виконання вимог Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 в редакції постанови КМУ від 03.05.2024 №507 і, відповідно, встановлена негативна оцінка здатності особи, яка поновлюється успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму.

8.3.6. Процедура оцінювання та порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови при поновленні на навчання здійснюється відповідно до Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти в Інституті.

При цьому обов'язковими умовами є:

– попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

– включення до індивідуального навчального плану визначених освітньо-науковою програмою Інституту для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

– проходження передбачених законодавством етапів атестації аспірантів.

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів індивідуального навчального плану та компонентів індивідуального плану наукової роботи або їх складників здійснюється в порядку, визначеному цим Положенням та Положенням про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти в Інституті, за умови, що під час попередніх

періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-науковою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Поновлення на навчання за освітньо-науковою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

8.3.7. Поновлення на перший рік навчання в аспірантурі Інституту забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньо-наукової програми у встановлений в Інституті строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітньо-наукові програми на такий самий або нижчий рік навчання.

8.3.8. При поновленні на навчання на освітньо-наукову програму з іншої спеціальності Інституту або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

8.3.9. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації аспірантів.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач відраховується за порушення умов договору про навчання між Інститутом та вступником і не допускається до атестації здобувачів.

8.3.10. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму за кошти фізичних (юридичних) осіб та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного замовлення у порядку, встановленому законодавством та за погодженням з Відділом наукових і керівних кадрів Національної академії наук України.

8.3.11. Особи, які здобували вищу освіту за державним замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання Інституті на освітньо-наукові програми з тієї ж спеціальності на місця державного замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітньо-наукові програми з тієї самої спеціальності на місця державного замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

При реорганізації або ліквідації Інституту поновлення осіб, які навчались на місцях державного замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти (наукової установи).

8.3.12. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про навчання між Інститутом та особою, що поновлюється або договору про навчання між Інститутом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

8.3.13. Після видання наказу про поновлення на навчання в Інституті відповідні відомості про здобувача в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться завідувачем аспірантури Інституту до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. У випадку прийняття Міністерством освіти і науки України рішення про відмову у внесенні

відповідних відомостей про здобувача наказ про поновлення на навчання в Інституті анулюється, а договір про навчання розривається.

8.4. Переведення здобувачів вищої освіти

8.4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньо-наукової програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з однієї наукової установи до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

8.4.2. Переведення здобувачів (далі – переведення) здійснюється на освітньо-наукові програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітньо-наукову програму.

Аналіз результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання та визначення її здатності успішно виконати особою відповідну ОНП здійснюється Науково-методичною радою Інституту, де проводиться процедура визнання результатів попередніх періодів навчання, встановлюється обсяг незарахованих освітніх компонентів навчального плану відповідної ОНП та умови їх виконання, ступінь виконання наукової складової ОНП та приймається остаточне рішення щодо здатності особи успішно виконати освітньо-наукову програму на яку подано заяву.

Особи може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

8.4.3. Переведення в межах Інституту з однієї о освітньо-наукової програми на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом директором Інституту.

При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання здобувачем заяви про переведення.

8.4.4. Виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк здобувач відраховується за порушення умов договору про навчання між Інститутом освіти та вступником і не допускається до атестації здобувачів.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

– попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

– включення до індивідуального навчального плану здобувача визначених освітньо-науковою програмою Інституту для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

– проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувача.

При переведенні здобувача вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється згідно Порядку визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти в Інституті за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-науковою програмою або аналогічні

результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

8.4.5. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітньо-наукову програму та/або джерело фінансування, видається після укладання договору про навчання між Інститутом та вступником, а також договору про навчання між Інститутом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

8.4.6. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітньо-наукову програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму на місця державного замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного замовлення. Переведення здобувачів з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з Радою молодих учених Інституту та Відділом наукових і керівних кадрів Національної академії наук України.

8.4.7. Переведення здобувачів вищої освіти з однієї наукової установи до іншої зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, та/або індивідуального плану наукової роботи на освітньо-наукову програму такої самої спеціальності, такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання в межах установ, що підпорядковуються Національній академії наук України.

Переведення здобувача вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньо-наукової програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

8.4.8. Переведення здобувачів вищої освіти з однієї наукової установи до іншої із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів з однієї наукової установи до іншої із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до Інституту, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника наукової установи за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з іншої наукової установи до Інституту із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач звертається з відповідною заявою до директора Інституту та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута в Інституті, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

Заява про переведення на навчання попередньо розглядається Приймальною комісією Інституту на предмет наявності необхідних документів та підстав для переведення (зокрема, відповідності спеціальності та компонентів освітньо-наукової програми). У випадку встановлення розбіжностей між компонентами виконаної ОНП та ОНП на яку переводиться здобувач, для визначення здатності успішно виконати відповідну ОНП документи здобувача розглядаються на Науково-методичній раді Інституту, де проводиться процедура визнання результатів попередніх періодів навчання, встановлюється обсяг незарахованих освітніх компонентів навчального плану відповідної ОНП та умови їх виконання, ступінь виконання наукової складової ОНП та приймається рішення щодо здатності здобувача успішно виконати освітньо-наукову програму на яку подано заяву.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем умов переведення директор Інституту видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до наукової установи, в якій він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник наукової установи за місцем навчання здобувача, отримавши запит від Інституту, до якого переводиться здобувач із збереженням місця державного замовлення, на

надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до Інституту із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Директор Інституту після одержання особової справи та укладання договору про навчання впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

8.4.9. У разі відмови в акредитації освітньо-наукової програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньо-наукової програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньо-наукової програми, здобувачі, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітньо-наукова програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів покладається на директора Інституту.

8.4.10. Після видання наказу про переведення на навчання в Інституті відповідні відомості про здобувача в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться завідувачем аспірантури Інституту до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. У випадку прийняття Міністерством освіти і науки України рішення про відмову у внесенні відповідних відомостей про здобувача наказ про переведення на навчання в Інституті анулюється, а договір про навчання розривається.

8.5. Переривання навчання здобувачів

8.5.1. Переривання навчання здобувачів здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів.

Дія договору про навчання між вступником та Інститутом, а також фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати зупиняється на строк надання академічної відпустки.

8.5.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Інститут, та яка надається здобувачу на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

– якщо дитина здобувача згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

8.5.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом директора Інституту, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

8.5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі звертаються до директора Інституту із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи з причин, зазначених пункту 8.5.2. цього розділу:

- медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями;
- документи, що засвідчують участь здобувача у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
- підтверджуючий документ з місця роботи здобувача щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;
- документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);
- один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;
- медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

8.5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

8.5.6. Допуск до освітнього процесу осіб, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом директора Інституту на підставі заяви здобувача, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Особи, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Інституту за порушення умов договору про навчання.

8.5.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача до освітнього процесу розглядаються Інститутом за участю Ради молодих учених Інституту.

IX. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ

9.1. Поняття та види академічної мобільності.

9.1.1. Академічна мобільність – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти / науковій установі на території України чи поза її межами. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів вищої освіти в освітньому процесі закладу вищої освіти / наукової установи в Україні чи за кордоном, проведення наукових досліджень та їхню апробацію за кордоном.

9.2. Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність – навчання, зокрема проходження стажування, здобувачів вищої освіти Інституту у закладах вищої освіти / наукових установах за кордоном протягом певного періоду;

– внутрішня академічна мобільність – навчання, зокрема проходження стажування, здобувачів вищої освіти Інституту в інших закладах вищої освіти / наукових установах України протягом певного періоду.

9.2. Порядок реалізації права на академічну мобільність та визнання її результатів

9.2.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання, виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти визначено у Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність в Інституті.

9.2.2. Для реалізації права на академічну мобільність український та іноземний заклад освіти / наукова установа або інший український заклад освіти / наукова установа укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності. У договорі визначено: мету, завдання, вид та форму, тривалість, академічної мобільності; очікувані результати; права та обов'язки закладів-партнерів; критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір; перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання; фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування; строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності; документ, який отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності та інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

9.2.3. Формами академічної мобільності для здобувачів є участь у програмах кредитної академічної мобільності, у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок ґранту, наданого закладам-партнерам), стажування; наукове дослідження; підвищення кваліфікації; інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

9.2.4. Кількість кредитів ЄКТС і заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються згідно з освітньо-науковою програмою, Положенням про організацію та проведення поточного і підсумкового/семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, затверджених в Інституті в установленому законодавством порядку.

Х. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Загальні положення щодо академічної доброчесності

10.1.1. Освітній процес в Інституті здійснюється на основі цінностей та з дотриманням принципів і правил академічної доброчесності, визначених згідно Закону України «Про академічну доброчесність», Положення про етику академічних взаємовідносин та академічну доброчесність наукових працівників і здобувачів вищої освіти в Інституті та іншими нормативними актами, що регламентують питання академічної доброчесності.

10.1.2. Академічна доброчесність є сукупністю етичних принципів та визначених законом правил, якими керуються учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання і наукових досягнень.

10.1.3. Усі учасники освітнього процесу під час навчання (здійснення своїх посадових обов'язків) повинні дотримуватись академічної доброчесності, згідно з Положенням про етику академічних взаємовідносин та академічну доброчесність наукових працівників і здобувачів вищої освіти в Інституті, в якому визначено принципи академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми керування процесом дотримання академічної доброчесності, видів відповідальності за порушення академічної доброчесності, процедури розгляду порушень академічної доброчесності, порядку перевірки навчальних та

кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату та заходів з попередження порушень академічної доброчесності тощо.

10.2. Обов'язки щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

10.2.1. При виконанні своїх обов'язків наукові та науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, яка передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, розробок, ідей, тверджень;
- надання достовірної інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації і власну науково-педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

10.2.2. У процесі виконання освітньо-наукової програми здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися принципів неприпустимості будь-яких інших проявів недоброчесності, які передбачають:

- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, розробок, ідей, тверджень;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної та наукової діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації тощо.

10.2.3. За порушення норм академічної доброчесності здобувачі вищої освіти процесу можуть понести академічну відповідальність, зокрема:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо);
- повторне вивчення відповідного освітнього компонента освітньо-наукової програми;
- відрахування з Інституту;
- адміністративне покарання тощо.

10.3. Академічна доброчесність при написанні дисертації

10.3.1. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачем вищої освіти під час написання дисертації здійснює його науковий керівник.

10.3.2. Для виявлення текстових збігів у дисертаціях, рукописах наукових статей та інших наукових працях Інститут використовує спеціалізовані програмно-технічні засоби, зокрема систему StrikePlagiarism або інші сервіси перевірки академічних текстів.

Рівень оригінальності дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії, визначений за результатами такої перевірки, як правило, має становити не менше 90 %, що відповідає допустимому рівню текстових збігів не більше 10 %. Виявлені текстові збіги підлягають аналізу фахівцем відповідного наукового напрямку з метою визначення їх характеру та правомірності використання відповідно до вимог законодавства у сфері академічної доброчесності.

XI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ОСОБЛИВИХ ОБСТАВИН

11.1. В умовах особливих обставин, зокрема, карантинних обмежень, військового стану тощо, освітній процес може бути організований з урахуванням оптимізації використання людських, інформаційних та матеріальних ресурсів. Рішення про організацію освітнього процесу за особливих обставин затверджується наказом директора, який визначає і терміни його дії.

11.2 При організації освітнього процесу за особливих обставин може бути прийняте рішення про інший (крім очного) формат навчання: дистанційний, змішаний.

Дистанційний формат навчання передбачає проведення навчальних занять, практики, контрольних заходів шляхом використання технологій дистанційної комунікації.

11.3. В умовах дистанційного формату навчання може використовуватись як синхронний, так і асинхронний режими дистанційного навчання.

Синхронний режим – взаємодія викладача та здобувачів під час навчальних занять та контрольних заходів із застосуванням технологій дистанційного зв'язку в режимі реального часу.

Асинхронний режим передбачає передачу навчальних завдань викладачем, та безпосереднє їх виконання здобувачами, що здійснюється з використанням технологій дистанційного зв'язку, зокрема з використанням електронної пошти, з затримкою в часі, при цьому можуть встановлюватись гнучкі терміни виконання зазначених завдань.

Змішаний формат навчання передбачає поєднання елементів очного та дистанційного форматів. При цьому рішення про формат навчання за окремими освітніми компонентами, зокрема їх елементами (навчальні заняття, завдання практики) приймається з урахуванням специфіки навчальних занять та/або з урахуванням безпекових вимог, зокрема кількість учасників освітнього процесу, що можуть одночасно перебувати в укриттях цивільного захисту.

11.4. При організації освітнього процесу за особливих обставин наказом директора може встановлюватись ущільнений графік освітнього процесу, в межах якого навантаження здобувачів розраховується як 2 кредити ЄКТС на один навчальний тиждень. При цьому обсяг контактних годин, який розраховується з одного кредиту ЄКТС, може бути зменшений.

Обсяг та/або зміст навчальних завдань, завдань практики, передбачені відповідними програмами навчальних дисциплін та практики, може бути скоригований викладачем з урахуванням можливості його виконання здобувачами в умовах особливих обставин.

11.5. При організації освітнього процесу за особливих обставин в Інституті наказом директора можуть бути введені спеціальні алгоритми дій учасників освітнього процесу, зокрема “Алгоритм дій учасників освітнього процесу при оголошенні сигналу “Увага! Повітряна тривога!”.

11.6. Окремі положення щодо організації та проведення навчальних занять, практики, підсумкового контролю та/або атестації в умовах дистанційного формату навчання регулюються Положення про дистанційне навчання в аспірантурі Інституту.

ХІІ. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

12.1. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації директор Інституту видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

12.2. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати наказу директора Інституту про видачу диплома доктора філософії.

12.3. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН України, та видається здобувачеві за його вимогою.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора Інституту.

13.2 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі подання Науково-методичної ради Інституту та ухвали Вченої ради Інституту.

13.3 Положення, що стосуються організаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності Інституту і розширюють та доповнюють це Положення не повинні йому суперечити. Зміни, що внесені до окремих положень Інституту, мають бути своєчасно внесені до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті і навпаки.

13.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їхніх функціональних обов'язків.