

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту прикладної математики і
механіки НАН України
Протокол № 4 від 09 березня 2021 р.
Заступник директора з наукової роботи



О.В. Несмелова

09 березня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Радою трудового колективу
Інституту прикладної математики і
механіки НАН України
Протокол № 1 від 09 березня 2021 р.
Голова Ради трудового колективу

С.В. Сапунов

09 березня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів директора Інституту прикладної математики і механіки НАН України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів директора (далі – Положення) Інституту прикладної математики і механіки НАН України (далі – Інститут) розроблено у відповідності до вимог Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту НАН України, Статуту Інституту.

1.2. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком до п'яти років у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також цим Положенням.

1.3. Процедура обрання та призначення директора Інституту складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів;
- 4) призначення на посаду директора Інституту та укладення з ним контракту.

1.4. Кандидат на посаду директора Інституту повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання, науковий ступінь доктора наук або доктора філософії, досвід роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш десяти років. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більше ніж два строки.

1.5. Забезпечення організації проведення виборів здійснюється Інститутом.

1.6. Вибори директора Інституту проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Президія Національної академії наук України оголошує конкурс на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту

особи, яка займає посаду директора, або протягом тижня з дня утворення вакансії; опубліковує у газеті «Урядовий кур'єр»; після того розміщується інформація з цього приводу на веб-сайті НАН України і офіційному веб-сайті Інституту.

2.2. Претенденти можуть бути висунуті Президією НАН України, Бюро відділення математики НАН України, членами НАН України, вченою радою Інституту, колективом наукових відділів Інституту.

2.3. Претенденти подають до Відділення математики НАН України для участі у конкурсі наступні документи:

- письмову згоду на балотування, в якій зазначається інформація про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- анкету наукового працівника (особовий листок з обліку кадрів) з фотокарткою;
- автобіографію;
- копії ідентифікаційного номеру платника податків,
- копію першої сторінки паспорта (засвідчену претендентом),
- копію трудової книжки,
- копії дипломів про вищу освіту,
- копії присудження наукових ступенів та атестатів про присвоєння вчених звань;
- список наукових праць;
- відзив про трудову діяльність з основного місця роботи;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою Державної служби України з питань захисту персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта) мають бути засвідчені в установленому порядку.

2.4. Прийом документів претендентів здійснюється Відділенням математики НАН України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.5. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає уповноваженому органу управління для ознайомлення оригінали вищезазначених документів.

2.7. Національна академія наук України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», і протягом двадцяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Інституту для голосування.

Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Національною академією наук України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.8. Кандидат має право:

- 1) проводити зустрічі з працівниками Інституту;
- 2) визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- 3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Інституту. Усі кандидати мають рівні права.

2.9. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень.

Вибірчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

3.2. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту.

3.3. Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4. Директор Інституту видає протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії.

3.5. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Положення та положень про них, які затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з Радою трудового колективу Інституту.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові та інші працівники Інституту. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія обирають на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.6. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи місця, забезпечити наявність на таких місцях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.7. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.8. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.9. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.10. Форма бюлетеня для голосування затверджується Національною академією наук України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.11. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту.

3.12. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Інституту.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень та офіційного веб-сайту Інституту).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Національної академії наук України. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника на вибори Інституту.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінатах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники уповноваженого органу управління, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів.

При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою уповноваженим органом управління.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею уповноваженому органу управління, другий - залишається в Інституті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті Національної академії наук України.

4.17. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

4.18. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;

– у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

4.19. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Національна академія наук України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.20. Документація щодо проведення виборів зберігається в Інституті протягом п'яти років.

5. ВИБОРИ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

5.1. Вибори в умовах карантину проводяться з дотриманням санітарних вимог постанов Кабінету Міністрів України, постанови Головного державного санітарного лікаря України, постанов та розпоряджень Президії НАН України, а саме.

5.1.1. Дотримання встановлених обмежень залежно від епідемічної ситуації в регіоні та встановленому рівню епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»).

5.1.2. Проведення інструктажу для учасників виборів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

5.1.3. Розробка маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів.

5.1.4. Допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

5.1.5. Недопущення до виборів учасників яких визначено такими, які потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.