

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту прикладної математики і
механіки НАН України
Протокол № 4 від 09 березня 2021 р.
Заступник директора з наукової роботи



О.В. Несмелова

09 березня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Радою трудового колективу
Інституту прикладної математики і
механіки НАН України
Протокол № 1 від 09 березня 2021 р.
Голова Ради трудового колективу


С.В. Сапунов
09 березня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ про виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту прикладної математики і механіки НАН України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора (далі – Виборча комісія) Інституту прикладної математики і механіки Національної академії наук України (далі – Інститут) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи» та Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених цією Постановою Кабінету Міністрів України, Статуту Національної академії наук України, Положення про проведення виборів директора Інституту.

1.2. Виборча комісія діє відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України, Статуту Інституту, Положення про проведення виборів директора Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з Радою трудового колективу Інституту.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1 Виборча комісія формується із штатних наукових та інших працівників Інституту.

Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту про організацію виборів, що видається протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора. Кількісний склад членів виборчої комісії визначається в залежності від кількості штатних наукових працівників – учасників виборчого процесу.

Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з підготовки і проведення виборів директора (далі – Оргкомітет) і Виборчої комісії.

2.2. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Інституту про затвердження її складу.

2.3. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Основними принципами організації діяльності наукової установи НАН України.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати виборчій комісії окремі придатні для роботи місця, забезпечити наявність у таких місцях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ЗАВДАННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основним завданням Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. На Виборчу комісію покладається підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування та свободи волевиявлення.

3.3. Виборча комісія розглядає звернення, заяви, скарги учасників виборчого процесу з питань, що належать до її компетенції, та приймає відповідні рішення, які оформляються протоколом засідання комісії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби або на вимогу не менше половини складу комісії. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

4.2. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від кількості осіб, які входять до її складу.

4.3. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова або у разі його відсутності заступник голови та секретар Виборчої комісії.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

5. ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ НА ЕТАПІ ПІДГОТОВКИ ДО ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту оприлюднює інформацію про дату, час і місце їх проведення шляхом її розміщення у друкованому вигляді на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

5.2. Виборча комісія не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту отримує від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах директора (далі – виборці).

5.3. Виборча комісія забезпечує збереження списку виборців і дотримання порядку його використання.

5.4. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців.

Кожен бюлетень на зворотному боці засвідчується підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюється печаткою Інституту.

Виборча комісія складає акт про виготовлення бюлетенів для голосування, в якому обов'язково зазначається їх кількість, дата і час виготовлення та прізвища осіб, які їх виготовляли.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

5.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставленням на ній підписів голови і секретаря комісії.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

5.6. Спільно з Оргкомітетом Виборча комісія забезпечує підготовку приміщення в Інституті для проведення голосування.

Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінках для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту.

5.7. До початку та в день голосування Виборча комісія реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду директора, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом.

6. ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ ПІД ЧАС ГОЛОСУВАННЯ

6.1. У день виборів з 9 до 15 години Виборча комісія забезпечує у приміщенні Інституту голосування виборців, які мають право участі у голосуванні.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представник Президії НАН України, делегований представник МОН, кандидати, а також не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду директора та не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом.

6.2. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не повинно порушувати таємницю голосування.

6.3. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

– надає для огляду членам Виборчої комісії та особам, які мають право бути присутніми при голосуванні, по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної

скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців;

- передає під розписку необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

6.4. Члени Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

6.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

6.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

6.7. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

6.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

6.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Президії НАН України, делегований представник МОН, кандидати і спостерігачі.

7. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

7.1. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

7.2. Після перевірки цілісності печаток голова Виборчої комісії почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

7.3. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

7.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, виявлених в урнах та поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

7.8. Виборча комісія складає у двох примірниках підсумковий протокол про результати голосування. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу та фіксується у протоколі. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

7.9. Виборча комісія передає організаційному комітету два примірники протоколу про результати голосування. Організаційний комітет передає перший примірник Президії НАН України, другий – зберігається в Інституті протягом п'яти років.

Одночасно Оргкомітету передаються усі звернення, заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора, спостерігачами, виборцями, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі список виборців, яким видано бюлетені для голосування, і запаковані та опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

7.10. Виборча комісія приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, оформлюється протоколом і підлягає оприлюдненню.

7.11. Результати виборів оприлюднюються протягом доби після складання підсумкового протоколу шляхом їх розміщення у друкованому вигляді на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, на веб-сайті Інституту, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Президії НАН України.

8. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

8.1. Голова виборчої комісії:

8.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

8.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

8.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

8.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців.

8.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

9. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

9.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

10. ВИБОРИ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

10.1. Вибори в умовах карантину проводяться з дотриманням санітарних вимог постанов Кабінету Міністрів України, постанов Головного державного санітарного лікаря України, постанов та розпоряджень Президії НАН України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Уся документація Виборчої комісії, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту прикладної математики і механіки НАН України, передається Оргкомітету та зберігається в Інституті протягом п'яти років.