

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту прикладної математики і
механіки НАН України
Протокол № 4 від 09 березня 2021 р.
В.о. заступника директора з наукової
роботи



О.В. Несмелова

09 березня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Радою трудового колективу
Інституту прикладної математики і
механіки НАН України
Протокол № 1 від 09 березня 2021 р.
Голова Ради трудового колективу

С.В. Сапунов

09 березня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів
директора Інституту прикладної математики і механіки НАН України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора (далі – Організаційний комітет) Інституту прикладної математики і механіки НАН України (далі – Інститут) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи», Розпорядження Президії НАН України № 45 від 23.01.2017 р. «Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України», Положення про проведення виборів директора Інституту.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України, Статуту Інституту, Положення про проведення виборів директора Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з Радою трудового колективу Інституту.

2. ФОРМУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується із числа штатних наукових та інших працівників Інституту. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Кількісний склад членів Організаційного комітету визначається в залежності від кількості штатних наукових працівників – учасників виборчого процесу. Персональний склад Організаційного комітету визначається наказом директора Інституту про організацію виборів, що видається протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голову та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові окремі придатні для роботи місця, забезпечити наявність у таких місцях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.6. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Інституту про організацію виборів. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Основними принципами організація діяльності наукової установи НАН України.

2.7. Засідання Організаційного комітету можуть проводитися в приміщеннях Інституту або у змішаній формі з використанням електронних засобів зв'язку, у випадку, коли запроваджено карантинні обмеження на території регіону чи роботи працівника в дистанційному режимі.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету за власною ініціативою або на вимогу більшості членів оргкомітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини від кількості осіб, які входять до її складу.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова, або у разі його відсутності заступник голови, та секретар Організаційного комітету.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення проколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

4.2.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.2. Отримує від Відділення математики НАН України та оприлюднює на інформаційних стендах та веб-сайті Інституту перелік претендентів на посаду директора Інституту, які відповідають зазначеним у Статуті НАН України вимогам (далі – кандидат) та передає на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

4.2.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Інституту. Вибірчі програми кандидатів розміщуються на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.4. Сприяє оприлюдненню кандидатами виборчих програм та їх обговоренню на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту, трудових колективів структурних підрозділів Інституту без будь-яких обмежень.

4.2.5. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.6. Акредитує спостерігачів від кандидатів, за поданням кандидатів та спостерігачів від громадських організацій у термін не пізніше ніж за три дні на підставі відповідних письмових заяв. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.2.7. Визначає порядок роботи акредитованих спостерігачів від кандидатів (не більше двох від кандидата) та акредитованих громадських спостерігачів (не більше трьох).

4.2.8. Забезпечує умови для перебування на виборах представника Президії НАН України та представника, делегованого Міністерством освіти і науки України (у випадку їх присутності).

4.2.9. Контролює забезпечення дирекцією Інституту виборів: прозорою урною для голосування, сейфом (металевою шафою) для виборчої комісії, кабінами для таємного голосування, відео спостереженням на виборчій дільниці, обладнаними місцями для роботи членів виборчої комісії.

4.2.10. Інформує всіх учасників виборчого процесу про час і місце проведення зборів колективу наукових працівників для проведення голосування.

4.3. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Президії НАН України. Другий зберігається в Інституті протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, іншими учасниками виборів, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо: участь у виборах взяли менш як дві третини виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців; у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

4.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду

місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

4.3.5. Передає інформацію про результати проведення виборів директора Інституту до Президії НАН України.

4.3.6. Передає на зберігання до архіву Інституту всю документацію Організаційного комітету та виборчої комісії, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту. Документація щодо проведення виборів зберігається в Інституті протягом п'яти років.

5. ВИБОРИ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

5.1. Вибори в умовах карантину проводяться з дотриманням санітарних вимог постанов Кабінету Міністрів України, постанов Головного державного санітарного лікаря України, постанов та розпоряджень Президії НАН України.