

СХВАЛЕНО

рішенням Науково-методичної
ради ІПММ НАН України
19.12.2023 року, протокол № 6
Голова ради, заст. директора з
наукової роботи, д.ф.-м.н.

 Несмелова О.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
ІПММ НАН України
20.12.2023 року, протокол № 11
Директор ІПММ НАН України,
чл.-кор. НАН України



 Скрипнік І.І.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення поточної та підсумкової атестації здобувачів
третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти ступеня доктора філософії
в Інституті прикладної математики і механіки НАН України**

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає послідовність організації та проведення поточної та підсумкової атестацій здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії в Інституті прикладної математики і механіки НАН України (далі – Інститут) і встановлює основні вимоги до проведення атестації.

1.2. Положення розроблене відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-ХІІ; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261; Постанови Кабінету Міністрів України № 167 від 06.03.2019 р. «Про присудження ступеня доктора філософії» зі змінами; Наказу МОН України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 р. № 40; Наказу МОН України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 р. № 533.

1.3. Атестація є обов'язковою формою звітності аспірантів. Атестація проводиться з метою здійснення контролю за виконанням аспірантами Індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (далі – Індивідуальний план), а також оцінки стану підготовки дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня доктора філософії, її відповідність вимогам, що пред'являються до дисертацій.

1.4. Це Положення встановлює:

- процедуру проведення атестації;
- терміни проведення атестації;
- вимоги до змісту, обсягу, структури та інших проміжних та підсумкових звітів;

–порядок проведення проміжної і підсумкової атестації особами, які не пройшли їх у встановлений термін з поважної причини;

– вимоги до інших матеріалів, що подаються до проміжної і підсумкової атестацій.

2. Порядок проходження атестації аспірантами

2.1. Атестація аспірантів Інституту проводиться 2 рази на рік після закінчення екзаменаційної сесії аспірантів I та II року навчання. Форми і види проміжної та підсумкової атестацій, порядок і правила їх проведення доводяться до відома аспірантів.

2.2. Для проведення атестації аспірантів на засіданні Вченої ради Інституту затверджується атестаційна комісія по відповідним відділам.

2.3. Аспіранти I – III років навчання проходять проміжну атестацію. Аспіранти IV року навчання проходять підсумкову атестацію.

2.4. До початку атестації аспіранти мають надати завідувачу аспірантури, голові та членам атестаційної комісії відділу наступні документи:

- заповнений Індивідуальний план;
- звіт про виконання освітньо-наукової програми за поточний навчальний рік (для аспірантів IV року навчання за весь період навчання в аспірантурі) (додаток 1);
- посвідчення, що підтверджують складання іспитів з іноземної мови та філософії.

Додатково атестаційна комісія може вимагати документи, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо).

3. Поточна атестація

3.1. Поточна атестація включає два види контролю:

- 1) контроль за виконанням індивідуального навчального плану – звітування про результат складання іспитів і заліків та проходження практики;
- 2) контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи – звітування про результати наукової роботи (наукові публікації, апробація на конференціях, семінарах тощо) та роботи над дисертацією.

3.2. Під час проведення поточної атестації на засіданні відділу аспірант доповідає атестаційній комісії про отримані у поточному навчальному році результати.

3.3. Результатом відкритого обговорення членами атестаційної комісії відповідного відділу Інституту фактичних результатів підготовки аспіранта в поточному році має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний рік показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Інституту або відрахування аспіранта з аспірантури Інституту за невиконання Індивідуального плану.

Результати проведення атестації кожного з аспірантів мають бути занесені до протоколу засідання атестаційної комісії відповідного відділу та Індивідуального плану аспіранта.

3.4. Результати поточної атестації обов'язково розглядаються і затверджуються на засіданні Вченої ради Інституту.

3.5. За результатами річного звітування на підставі рішення засідання атестаційної комісії відповідного відділу та Вченої ради Інституту щодо стану виконання Індивідуального плану та з урахуванням результатів проходження всіх форм контролю, що передбачені Індивідуальним планом, за наказом директора аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується.

3.6. Звіти аспірантів щодо виконання Індивідуального плану (за підписом аспіранта і наукового керівника) додаються до особової справи здобувача і зберігаються у відділі аспірантури.

3.7. Аспірантам, які не пройшли поточну атестацію з поважних причин (за медичними показаннями або в інших виняткових документально підтверджених випадках), має бути надана можливість пройти атестацію без відрахування з аспірантури, в строки, що визначаються Інститутом.

3.8. Аспіранту, який не пройшов атестацію за відсутності поважних причин, надається можливість ліквідації заборгованості з навчальних дисциплін або асистентської практики. Терміни ліквідації заборгованості визначаються на засіданні атестаційної комісії в залежності від кількості заборгованих дисциплін та особливостей організації навчального процесу.

Після закінчення встановленого терміну ліквідації заборгованостей аспірант протягом 5 робочих днів подає короткий звіт про проведenu роботу та, за необхідності, надає відповідні посвідчення про складання іспитів з іноземної мови чи філософії. Результати ліквідованих аспірантом заборгованостей розглядаються на повторному засіданні атестаційної комісії.

3.9. Аспірант, який не пройшов повторну атестацію за відсутності поважних причин, рекомендується до відрахування. Процедура проведення відрахування аспіранта здійснюється у відповідності до затвердженого в Інституті Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам Інституту.

3.10. За результатами поточної атестації аспірант має право подати письмову заяву про апеляцію з питань, пов'язаних з процедурою проведення атестації.

4. Підсумкова атестація

4.1. Кінцевим результатом навчання аспірантів є повне виконання освітньо-наукової програми та Індивідуального плану, зокрема, визначена у відповідних нормативних документах та Індивідуальному плані кількість опублікованих чи поданих до друку наукових праць за результатами наукових досліджень, апробація результатів на наукових конференціях, належним чином оформлений рукопис дисертації.

4.2. Стан завершення освітньо-наукової програми та готовності дисертації до захисту визначається науковим керівником, який готує висновок з оцінкою роботи аспіранта у процесі підготовки дисертації та виконання Індивідуального плану.

4.3. Заключним етапом виконання освітньо-наукової програми є проведення попередньої експертизи, яка здійснюється у відділі Інституту в якому здійснювалась підготовка здобувача.

4.4. Оцінка рівня професійних знань, умінь та набутих компетентностей, передбачених освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії проводиться шляхом публічного представлення рукопису дисертаційної роботи на здобуття ступеня доктора філософії на засіданні відділу в якому вона була підготовлена.

4.5. Результати проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи передаються для розгляду атестаційній комісії. Під час підсумкової атестації на засіданні атестаційної комісії аспірант доповідає про отримані за весь період навчання результати.

4.6. Результати підсумкової атестації обов'язково розглядаються і затверджуються на засіданні Вченої ради Інституту.

4.7. Звіт аспіранта щодо виконання Індивідуального плану (за підписом аспіранта і наукового керівника) додається до особової справи здобувача і зберігається у відділі аспірантури.

4.8. Аспірант із поважних причин (за станом здоров'я, за сімейними обставинами) за власною заявою має право на проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи протягом шести місяців після відрахування з аспірантури.

4.9. За результатами підсумкової атестації аспірант має право подати письмову заяву про апеляцію з питань, пов'язаних з процедурою проведення атестацій.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом директора Інституту або за рішенням Вченої ради Інституту.

5.3. Дія Положення скасовується наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту.

ЗВІТ

аспіранта _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії
за 20__ – 20__ навчальний рік

Спеціальність _____

(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Тема дисертаційного дослідження _____

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання) _____

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації розроблені, публікації статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо)

1. Публікація наукових статей за звітний період _____ (кількість)

(вказати назви статей та видання)

2. Участь у наукових конференціях: за звітний період _____ (кількість)

(вказати назву, місце та час проведення)

3. Опубліковано тез виступів за звітний період _____ (кількість тез)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант		
Кількість опублікованих тез		

Інформація про інші види виконаної наукової роботи: _____

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(вказати інформацію про відвідані заняття, результати складання іспитів та заліків із зазначенням назви дисципліни)

За _____ рік навчання (ПІБ аспіранта) відвідував(ла) всі заняття згідно з індивідуальним навчальним планом та склав(ла) наступні іспити (заліки):

Цикл дисциплін за вибором аспіранта	Форма контролю	Сума балів

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (зазначається науковим керівником)

Аспірант _____

“ _____ ” _____ 20 _____ рік

Науковий керівник _____

“ _____ ” _____ 20 _____ рік